POSBANK®

유통업 POS 이용안내서

주식회사 포스뱅크

- 목 차 -

판매자용

1. 프로그램 시작하기 [캐셔준비 단계]
2. 메인화면 익히기
3. 상품입력하기
4. 시재(준비금) 입금하기
5. 계산하기(현금계산)
6. 계산하기(카드계산)
7. 계산하기(현금/카드계산)
8. 계산하기(회원이용)
9. 현금구매 반품하기
10. 카드구매승인취소 및 반품하기
11. 판매수량 정정하기
12. 상품가격 정정하기
13. 스캔한 상품 삭제하기
14. 상품을 스캔하여 삭제하기
15. 판매보류하기
16. 영수증재출력
17. 근무교대하기
18. 매출장 조회하기
19. 회원관리
20. 상품관리
21. 마감하기

관리자용

I 기본정보
1. 프로그램 시작하기
2. 환경설정
3. 사용자관리(사원등록)
4. 매입처 관리
5. 상품등록 하기
6. 상품(박스상품/저울상품)등록하기
7. 분류별 상품정보
8. 상품세일가격 조정입력
9. 상품회원가격 조정
10. 상품판매가격 조정

II 시재정보
1. 입출금리스트
2. 분류별 매출원장
3. 카운터별 시재현황
4. 사용자별 판매현황
5. 요일/시간대별 매출현황(실시간/마감시간기준)
6. 시간대별 매출/고객 현황(실시간/마감시간기준)
7. 카운터별 판매현황
8. 매입처원장
9. 매출처원장
10. 거래처원장

III 매입매출정보
1. 매입현황
2. 상품별 매입현황
3. 기간별 매입현황(매입처)
4. 기간별 매입매출현황(매입처)
5. 상품별 매출현황
6. 상품별 매출순위
7. 분류별 매출현황(대,중,소)
8. 기간별 매입매출현황
9. 상품별 매입매출현황
10. 외상매입금 - 출금

IV 재고현황
1. 재고현황
2. 상품별 재고현황
3. 기간별 재고현황(매출수량별)
4. 기간별 매입매출 및 재고현황
5. 재고조정
6. BOX 재고관리
7. 재고조정 내역
8. 상품매입매출 및 재고조정내역

V 핸디터미널
1. 크래들 IMPORT
2. 크래들 입고자료 수신
3. 크래들 출고자료 수신
4. 크래들 입고반품 자료수신
5. 크래들 출고반품 자료수신
6. 크래들 재고 자료수신
7. 크래들 상품관리
8. 크래들 재고 및 상품관리

VI 쿠폰관리
1. CMS 회수내역
2. CMS 수수료 청구서
3. CMS 집계표(품목별)양식
4. CMS 쿠폰별 집계

VII 회원정보
1. 회원관리
2. 구간별 회원현황
3. 회원별 기여도 현황
4. 단골 회원현황
5. 회원별 기간 매출현황
6. 회원별 매출현황
7. 회원별 매출상세내역
8. 외상매출금 - 입금

VIII 통계정보
1. 영업일보
2. 영업월보
3. 각종통계정보

IX 기타
1. DB백업
2. 데이터 초기화

판매자용

1. 프로그램 시작하기 [캐셔준비 단계]

판매자용

1. 실행창

프로그램 설치가 되었으면 **[시작 > 유통 POS > 유통 POS]** 를 선택하여 프로그램을 시작합니다.

처음 프로그램 설치한 사용자	
사용자 코드 : 99	[Enter]
사용자 암호 : 9999	[Enter]

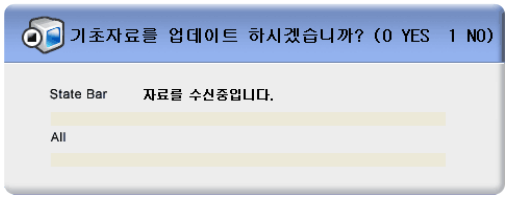
2. 로그온 창

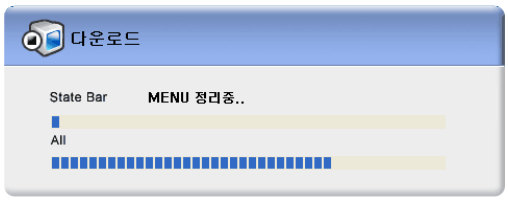
로그온 창이 나타나면 초기에 시스템관리자로부터 부여받은 사용자코드와 사용자 암호를 입력합니다.
[확인]버튼을 클릭하거나 [Enter]키를 칩니다.

1. 프로그램 시작하기 [캐셔준비 단계]

판매자용

3. 자료다운





제품등록시 카운터 경로가 설정되어 있고 각 카운터가 켜져 있는 상태에서 제품등록이 되었다면 자동으로 카운터에 등록이 됩니다. 자료 업데이트는 (0 = Yes , 1 = No)를 선택합니다.

키보드의 [0] 키는 자료를 업데이트 하고
키보드의 [1] 키는 자료를 업데이트 하지 않습니다.

주의 POS 시스템과 서버와 인터넷으로 연결이 되어 있어야 업데이트가 가능합니다.

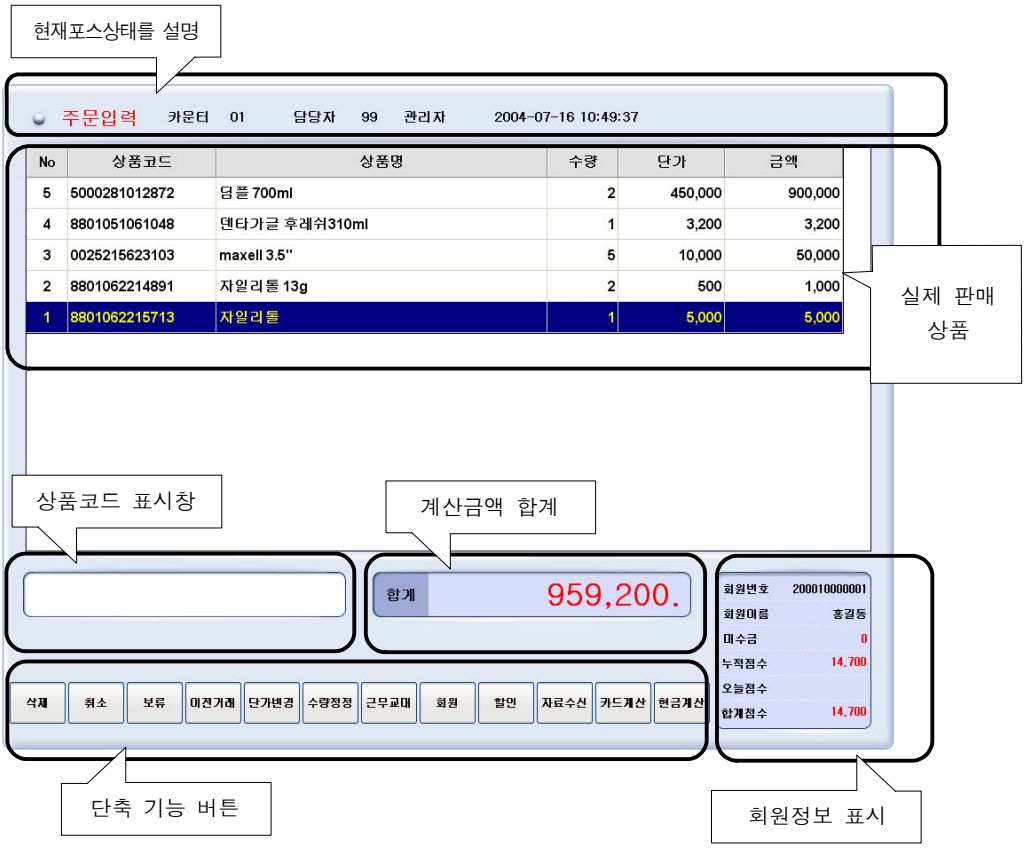
4. 메인화면

메인화면이 나타나면 정상적으로 **로그온**이 된 것입니다.

2. 메인화면 익히기

판매자용

1. 메인화면 (판매자용 메인화면)



3. 상품 입력 하기

판매자용

1. 메인화면

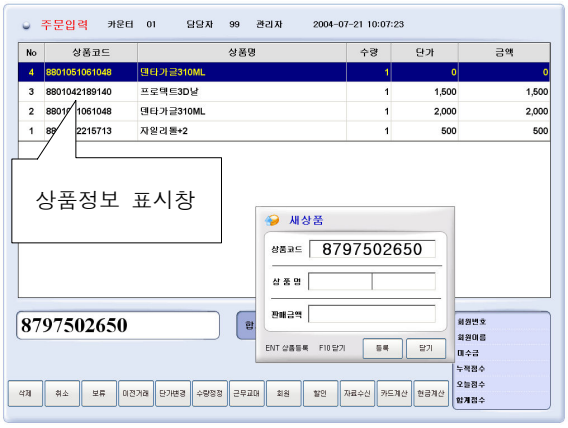
메인화면에서 스캐너로 상품 바코드를 스캔합니다.

2. 스캐너로 입력

신상품을 스캔 입력을 할 경우 **새상품 입력창**이 나타납니다.
상품과 판매금액을 입력하고 [등록]버튼이나 [ENTER]키를 칩니다.

상품을 계속해서 입력을 할 경우 [등록]버튼을 클릭하여 다시 상품 스캔을 하면 됩니다.

3. 상품연속 입력



계속적인 상품입력으로 상품정보 표시창에 상품이 등록되는 것을 확인 할 수 있습니다.

상품코드로 직접 상품 입력하기

키보드로 상품코드를 **상품코드입력창**에 직접 입력한 후 [ENTER]키를 칩니다.

주의 등록되지 않은 상품을 입력할 경우 자동으로 새상품 입력창이 나타나는 것은 설정에서 옵션값을 변경해야 합니다.

4. 시재(준비금)입금 하기

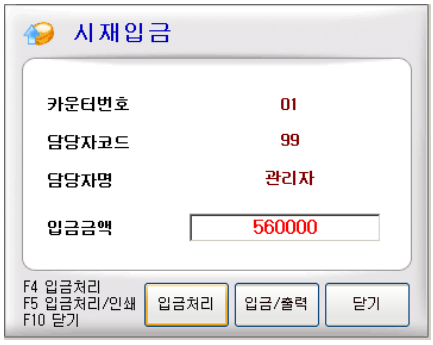
판매자용

1. 메인화면

시재입금은 일반키보드에서 [F10]키를 치고 PLU 키보드에서는 [시재입금]키를 칩니다.

PLU 키보드	[시재입금]
일반 키보드	[F10]

2. 시재입금 창



시재입금 창이 뜨면 입금금액을 입력한 후 [입금처리] 나 [입금처리/출력] 버튼을 클릭하면 저장됩니다.
[닫기]버튼을 클릭하면 창이 닫힙니다.

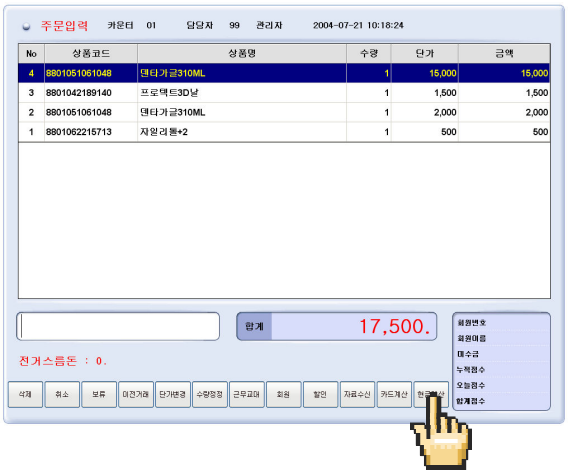
3. 입금처리완료 메시지 창

입금처리완료가 되었다는 메시지창이 뜹니다.

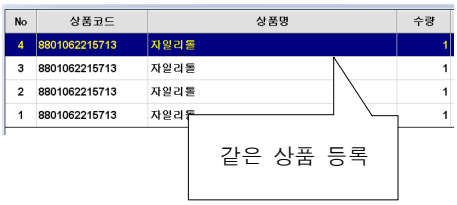
5. 계산하기(현금계산)

판매자용

1. 상품 스캔

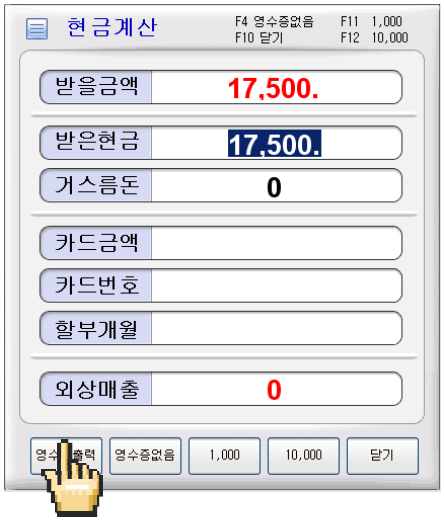


상품의 바코드를 스캔 한 후 수량을 확인 합니다. 같은 상품을 스캔 하여도 상품목록에는 따로 입력 됩니다.



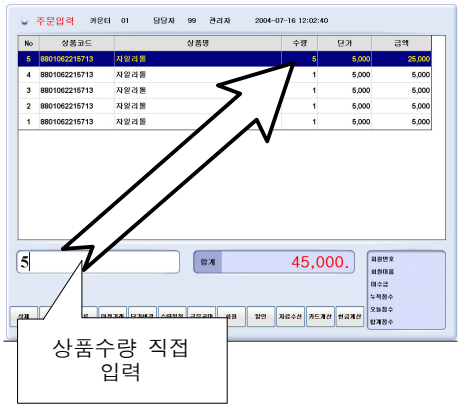
[현금계산] 버튼 클릭합니다.

2. 계산 창



계산된 금액과 받은 금액을 확인 한 후 [영수증출력]버튼을 클릭합니다.

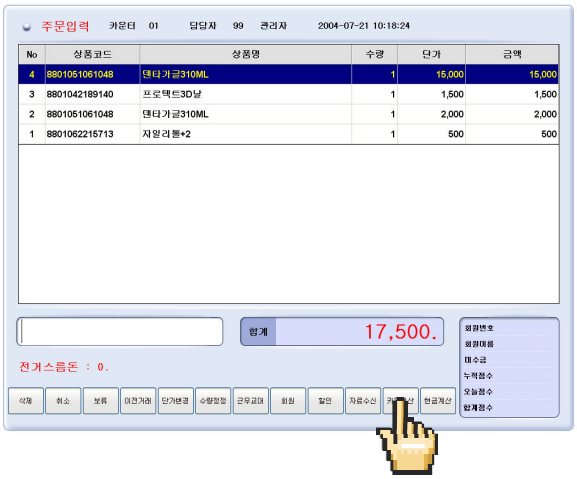
수량변경은 상품목록의 상품을 선택한 후 [+], [-] 키를 칩니다. 또는, 상품코드 표시창에 수량을 직접 입력 후 [ENTER]키를 칩니다.



6. 계산하기(신용카드계산)

판매자용

1. 상품 스캔

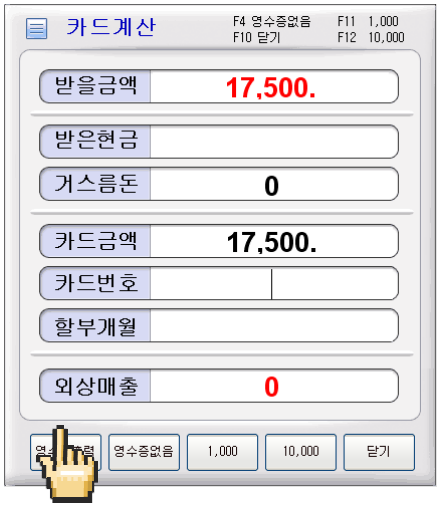


상품의 바코드를 스캔 한 후 수량을 확인 합니다. 같은 상품을 스캔 하여도 상품목록에는 따로 입력됩니다.
[카드계산] 버튼을 클릭합니다.

참고 신용카드계산은 수기승인 미사용과 수기승인사용으로 나누어집니다. 미사용은 카드승인, 판매데이터 저장이 한번에 되는 반면, 사용은 카드승인은 일반 단말기에서 승인받고, 판매 데이터는 수기로 별도 입력해야 합니다.

2. 계산 창

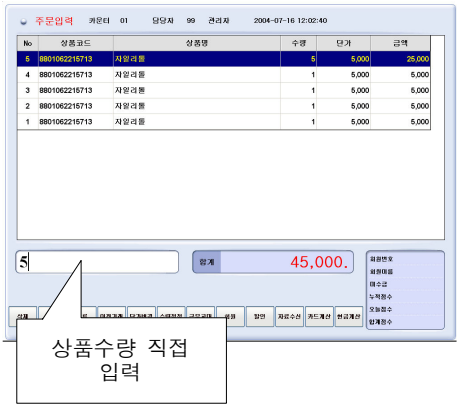
(1) 신용카드 수기승인 **미사용(기본설정)시** 계산 창



계산된 금액과 카드 금액을 확인 한 후 카드리더기로 신용카드를 읽습니다.
카드번호나 할부 개월 등 확인을 한 후 [영수증출력]버튼을 클릭 합니다.

참고 카드승인, 판매데이터 저장이 **한번에** 이루어집니다.

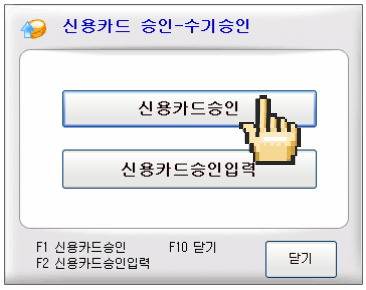
수량변경은 상품목록의 상품을 선택한 후 [+], [-] 키를 칩니다. 또는, 상품코드 표시창에 수량을 직접 입력후 [ENTER]키를 칩니다.



6. 계산하기(카드계산)

판매자용

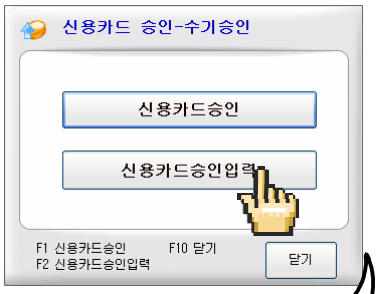
(2) 신용카드 **수기승인 사용시** 계산 창



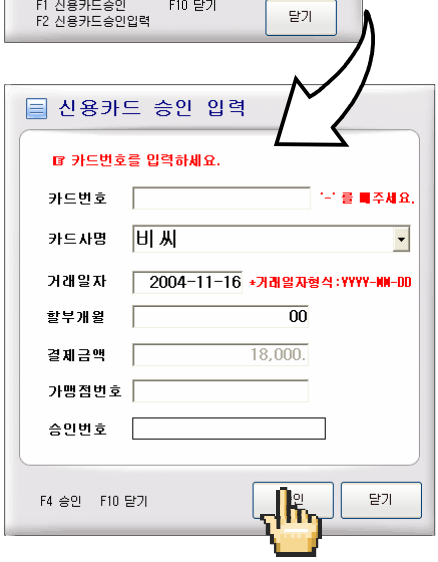
환경설정 (설정3)에서 신용카드 수기승인 사용함을 선택 후에 카드결제 버튼을 클릭하면 왼쪽그림과 같은 창이 뜹니다.

[신용카드승인] 버튼을 클릭합니다.

계산된 금액과 카드 금액을 확인 한 후 카드리더기로 신용카드를 읽습니다.
카드번호나 할부 개월 등 확인을 한 후 [영수증출력]버튼을 클릭합니다.
[신용카드 수기승인 미사용]과 동일한 방법으로 계산됩니다.



[신용카드 승인입력] 버튼을 클릭합니다.



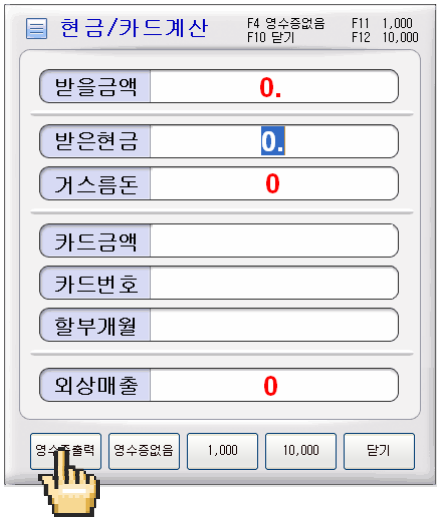
계산된 금액과 결제 금액을 확인합니다.
수기로 카드번호, 거래일자, 할부 개월, 가맹점번호, 승인번호 입력 후 [영수증출력]버튼을 클릭합니다.

참고 신용카드 승인입력은 **일반카드 단말기로 카드를 승인 하고, 포스기에 데이터를 수기로 승인입력 할 때** 사용 합니다.

7. 계산하기(현금/신용카드계산)

판매자용

1. 현금/카드 계산 창



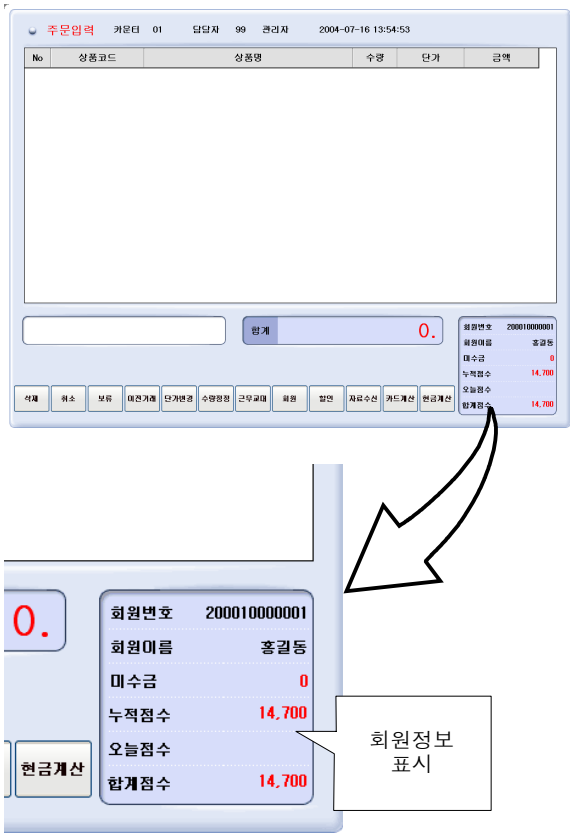
현금과 카드를 동시에 처리하고자 할때 사용되는 창입니다.

일반 키보드	[Ctrl + F6]

8. 계산하기(회원이용)

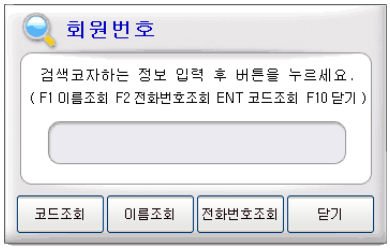
판매자용

1. 회원 입력



회원 카드를 스캔 한 후 회원정보를 확인합니다.

참고 키보드를 이용하여 회원번호나 이름, 전화번호로도 조회가 가능합니다.



계산된 금액과 받은 금액을 확인 한 후 [영수증 출력]버튼을 클릭합니다.

참고 **회원처리 유무**는 **환경설정 > 회원설정**에서 설정 합니다. 회원처리 유무는 두 가지 항목으로 분류됩니다.

1.**상품처리 전처리 (소비자가, 회원가)** : 상품을 스캔 하기 전에 회원카드처리을 먼저하는 경우에 사용됩니다. 이 경우 **소비자가와 회원가를 동시에 사용**할 수 있습니다.

2.**상품처리 전후처리 (소비자가)** : 상품 스캔 전 또는 후에 회원카드처리를 하는 경우에 사용됩니다. 단, **후처리 시에는 소비자가만 적용**됩니다.

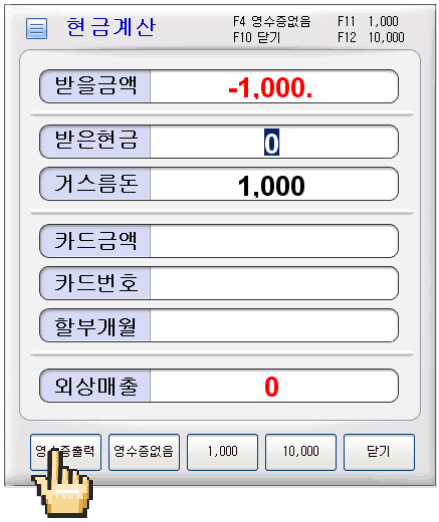
9. 현금구매 반품하기

판매자용

1. 반품 시 화면

반품하고자 하는 상품을 스캔 합니다.
수량을 마이너스(-)로 표기 후 [현금계산]을 클릭합니다.

현금계산창이 뜹니다.

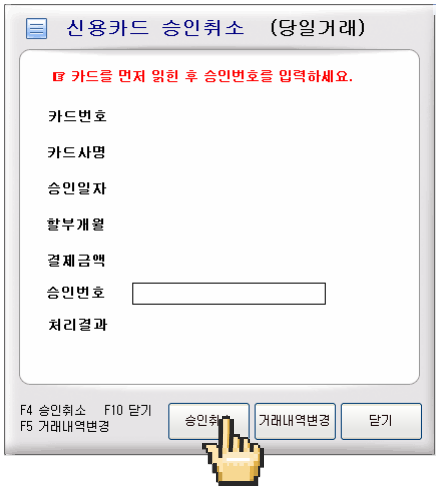


받을 금액, 거스름돈을 확인하고 [영수증 출력] 버튼을 클릭합니다.

10. 카드구매 승인취소 및 반품하기

판매자용

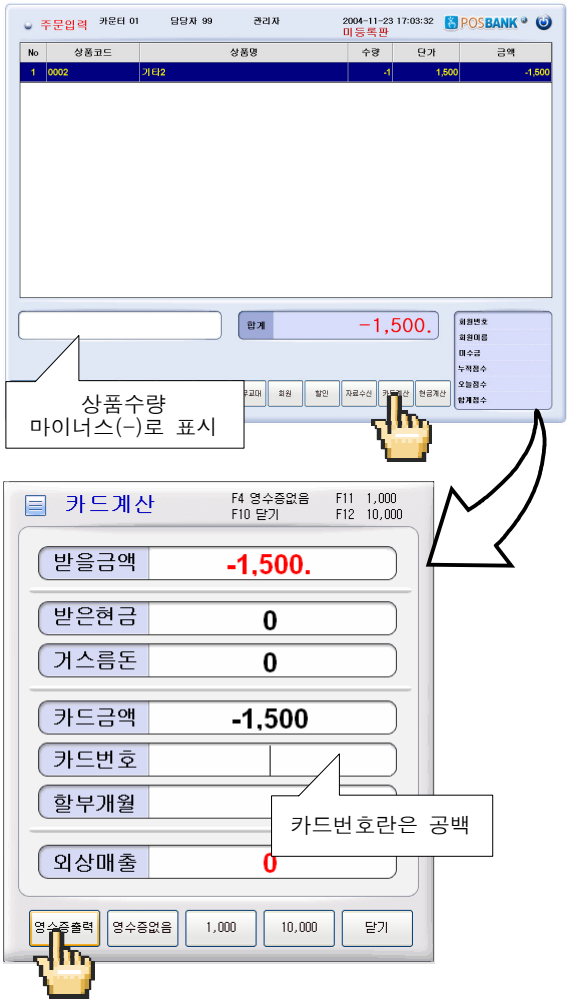
1.카드수기 **승인취소 미사용(기본설정)시 승인취소 처리**



[카드계산] 버튼을 클릭합니다.
왼쪽그림과 같은 창이 뜨면, 카드단말기로 카드를 읽습니다. 카드번호, 카드사명 등 정보를 확인 후에 승인번호를 직접 입력합니다. [승인취소] 버튼을 클릭하면 승인취소가 완료됩니다.

참고 신용카드 수기승인취소 미사용 시에는 신용카드 승인취소 후에, **상품반품처리**도 해야만, 매출이 정확하게 맞습니다.(필수)

2.카드수기 **승인취소 미사용(기본설정)시 반품처리**

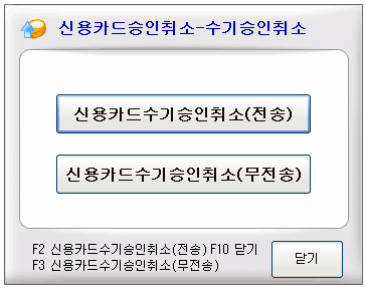


반품하고자 하는 상품을 스캔 합니다.
수량을 마이너스(-)로 표기 후 [카드계산]버튼을 클릭 합니다. 카드계산창이 뜨면 **카드번호를 읽히지 않고** 바로 [영수증 출력]버튼을 클릭하면 카드계산에 대한 반품처리가 완료됩니다.

10. 카드구매 승인취소 및 반품하기

판매자용

3.카드수기 **승인취소 사용시 승인취소 처리**

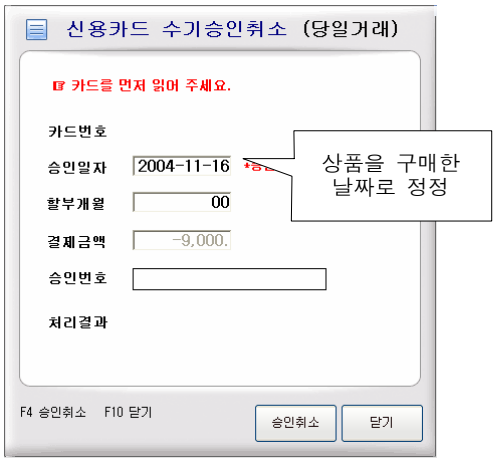


반품할 상품을 스캔합니다.
수량을 마이너스(-)로 표기 후 [카드계산] 버튼을 클릭합니다.
왼쪽그림과 같은 창이 뜨면, [신용카드수기 승인취소(전송)]버튼을 클릭합니다.

[신용카드 수기 승인취소(전송)] 은 **카드를 승인취소 및 데이터를 포스기에서 반품과 함께 처리**될 때 사용 합니다.

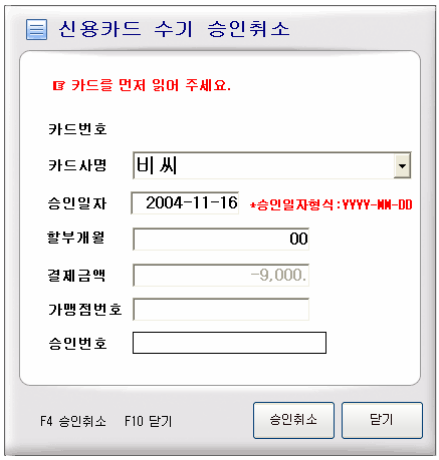
[신용카드 수기 승인취소(무전송)] 은 **일반 카드 단말기로 카드를 승인취소 시 데이터를 수기로 승인취소 할 때 사용** 합니다.

2.카드수기 **승인취소 사용시 승인취소(전송)**



카드리더기로 카드를 읽습니다.
카드번호, 할부 개월, 결제금액이 출력됩니다. 승인일자를 **상품을 구매한 날짜**로 정정한 뒤, 영수증에 찍힌 승인번호를 직접 입력합니다. 그리고 [승인취소]버튼을 클릭하면, 처리결과에 "승인취소완료"로 표시 됩니다.

3.카드수기 **승인취소 사용시 승인취소(무전송)**



카드리더기로 카드를 읽습니다.
카드번호, 할부 개월, 결제금액이 출력됩니다. 확인 후 승인일자를 **상품을 구매한 날짜**로 정정한 뒤, 영수증에 찍힌 가맹점번호와 승인번호를 직접 입력합니다. 그리고 [승인취소]버튼을 클릭하여 완료합니다.

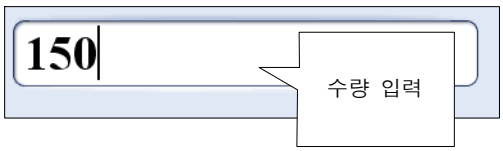
11. 판매수량 정정하기

판매자용

1. 목록 선택하기

상품목록에서 수량을 변경하고자 하는 상품을 선택합니다.

2. 수량 변경



[상품코드표시창]에 원하는 수량으로 직접 입력하고 [ENTER]키를 칩니다.

참고 수량은 키보드의 [+]키나 [-]키를 이용하여 가감이 가능합니다.

3. 변경된 수량

주의 1~999 까지 수량 변경 가능합니다
1000 이상의 수량은 빠르고 편리하게 입력하기 위해 바코드 번호로 자동인식이 됩니다.

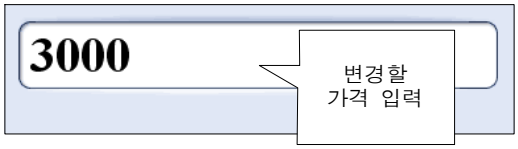
12. 상품가격 정정하기

판매자용

1. 목록 선택하기

상품목록에서 가격을 정정하고자 하는 상품을 선택합니다.

2. 가격 입력



[상품코드표시창]에 원하는 가격을 직접 입력하고 **[상품정정]**키를 칩니다.

PLU 키보드	[상품정정]
일반 키보드	[Ctrl]+ [F9]

3. 변경된 가격

13. 스캔한 상품 삭제하기

판매자용

1. 목록 선택하기

2. 삭제된 상품

상품목록에서 삭제 하고자 하는 상품을 선택합니다.

아래의 표에 따라 [지움]키나 [Delete]키를 치면 바로 삭제됩니다.

PLU 키보드	[지움]
일반 키보드	[Delete]

14. 상품을 스캔하여 삭제하기

판매자용

1. 메인화면

상품을 스캔하여 삭제하고 할 경우 그 상품을 **다시 스캔**합니다.

2. 다시 스캔한 상품

상품명	수량	단가
패스포드700ml	-1	32,000
패스포드700ml	1	32,000

동일한 상품

상품을 다시 스캔하면 동일한 상품이 입력이 됩니다. 그 다음 [-]키를 쳐서 수량을 "-1"로 정정합니다.
결과적으로 합계에는 **"-"처리**가 되어 상품이 삭제가 됩니다.

상품의 목록이 많을 경우 이용하면 편리합니다.

15. 판매 보류하기

판매자용

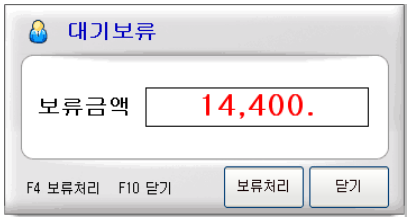
1. 주문 화면

현재 계산중인 부분을 잠시 보류 하였다가 나중에 계산할 경우에 처리 사용합니다.
고객이 계산중에 다른 물품을 추가로 구매할 경우 혹은 기타사유로 인하여 계산이 어려울 경우 임시로 저장하여 두는 기능입니다. 보류된 내용을 다시 불러 올 경우도 빈 계산화면에서 보류키를 누르면 됩니다.

상품 주문을 완료한 다음 대기 [보류] 버튼을 칩니다.

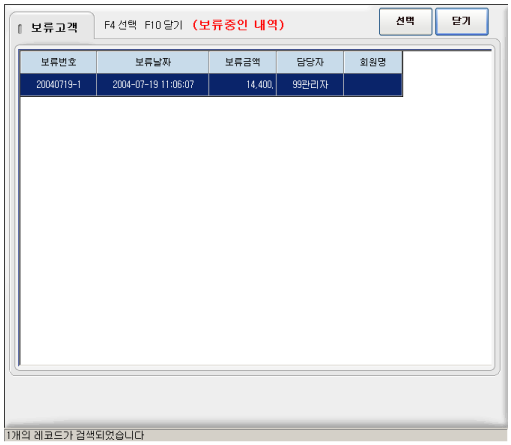
PLU 키보드	[보류]
일반 키보드	[=]

2. 대기보류 메세지창



대기보류 메시지창이 뜨면 [보류처리]버튼을 클릭합니다.

3. 보류중인 화면



보류된 내용을 다시 불러오면 왼쪽그림과 같은 창이 뜹니다. 불러올 상품을 선택 후 [선택]버튼을 클릭하거나 [ENTER]키를 치면 주문화면에 선택된 상품이 나타납니다.

16. 영수증 재출력 (END)

판매자용

1. 메인 화면

2. 이전거래 현황

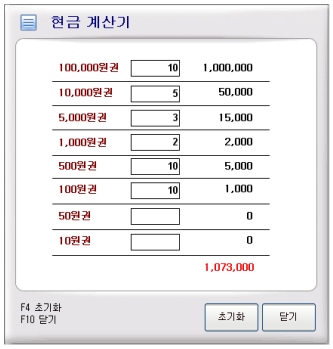
이미 계산이 끝난 지난 거래의 영수증을 출력할 경우, 아래의 표에 있는 [이전거래]키나 [END]키를 칩니다. 그리고나서 거래를 선택하면 주문입력창에 거래 내역 뜹니다. [F4]키를 치거나 [영수증계산]버튼을 클릭하여 영수증을 재출력합니다.

PLU 키보드	[이전거래]
일반 키보드	[END]

17. 근무교대 하기

판매자용

1. 현금 계산기



돈통시재 확인하기

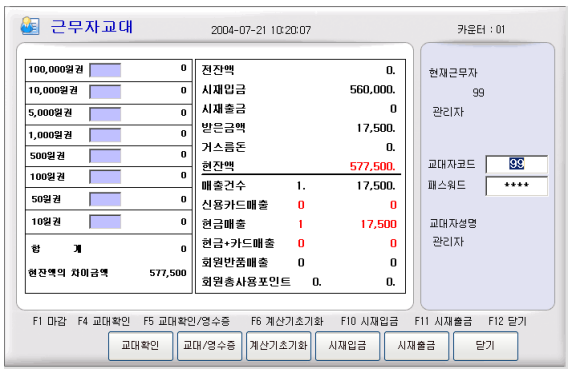
현금 계산기 사용 : 시재 확인 후 인수인계 혹은 관리자에게 출금하기, 근무 교대시 돈통의 시재를 확인할 때 사용합니다.

PLU 키보드	[계산기]
일반 키보드	[F6]

돈통을 임의로 열 때,

PLU 키보드	[돈통열림키]
일반 키보드	[HOME]

2. 근무자 교대



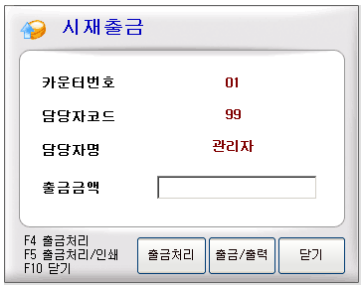
근무자 교대 : 교대자 코드와 암호를 입력하고 반드시 **[F4]**키를 눌러야 합니다.

PLU 키보드	[근무자교대]
일반 키보드	[F7]

관리자 코드로 근무교대시에 시재정보를 볼 수 있습니다.

참고 시재정보 확인할 수 있는 권한은 환경설정(설정2)에 **"근무자교대 권한"** 항목에서 지정할 수 있습니다.

3. 시재 출금



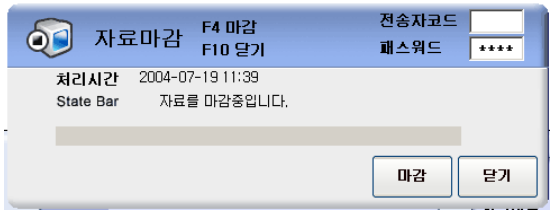
시재출금 : 해당 카운터의 돈통에서 현금을 출금할 때 금액을 입력합니다. 실제 출금액을 입력하고 시재 준비금을 남겨둘 경우는 돈통시재에서 시재준비금을 뺀 나머지 금액을 입력하면 됩니다.

참고 지출로 나가는 현금도 시재출금을 해 주어야 합니다.

17. 근무교대 하기

판매자용

4. 서버로 자료 전송하기



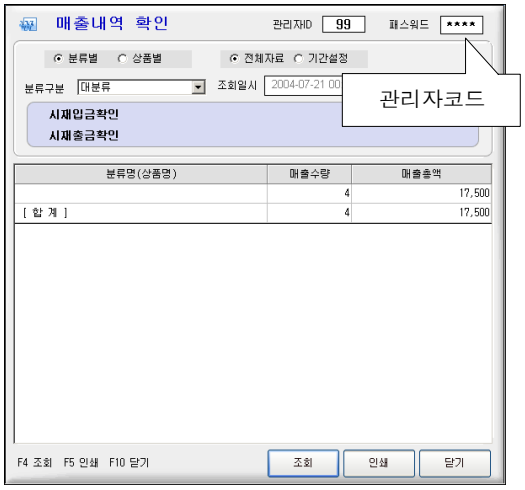
판매된 내역을 관리서버로 자료를 전송합니다. 서버로 자료 전송은 근무교대시, 최종 영업을 끝내는 시점에서 하여도 됩니다.

PLU 키보드	[전송]
일반 키보드	[F1]

18. 매출장 조회하기

판매자용

1. 판매내역 조회



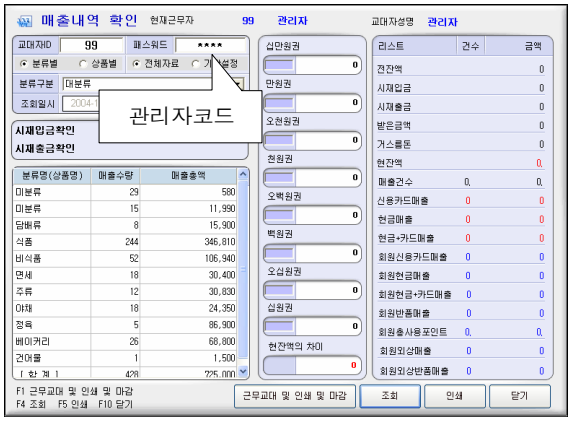
카운터에서 현재까지 분류별, 상품별 판매내역을 확인하거나 출력할 수 있습니다.

PLU 키보드	[매출장]
일반 키보드	[Ctrl]+ [F7]

관리자 코드를 입력하여야 내용을 확인 할 수 있습니다.

참고 출력은 카운터 영수증 프린터로 되며, 매출장 확인할 수 있는 권한은 환경설정(설정2)에 **"매출장 사용권한"** 항목에서 지정할 수 있습니다.

2. 기존매출장 **미사용시** 매출장 조회

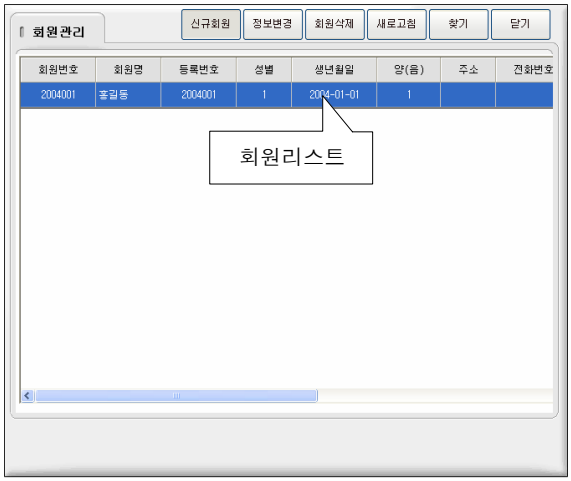


환경설정(설정2)에서 **기존매출장 사용안함으로 체크**하면 판매내역 및 근무자교대, 마감, 인쇄를 하나의 화면에서 처리가 가능한 창이 뜹니다.

19. 회원관리

판매자용

1. 회원관리



회원등록, 정보변경, 회원삭제, 회원검색을 할 수 있습니다.

PLU 키보드	[F9]
일반 키보드	[F9]

2. 신규회원등록

회원관리에서 [신규회원]을 클릭합니다. 왼쪽그림과 같은 창이 뜹니다.
회원코드, 회원명, 등록번호는 필히 기재하여할 항목입니다. 회원코드는 5~13자리까지 가능하며, 신규회원이 발생할 때 마다 순차적으로 번호를 만들어 수동입력하면 됩니다.
예) 20040001 → 년도 + 임의번호

입력이 완료되면 [저장]버튼 및 [F4]를 클릭합니다.

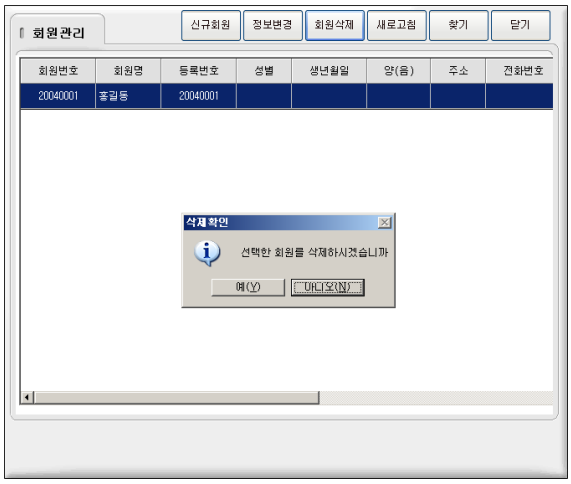
참고 신규회원등록시 기존에 미수금이 있는 회원에 대해서는 <외상매출정산> - <입금>에서 '-'(마이너스)로 미수금(입금금액)을 처리해 주어야 합니다.

19. 회원관리

3. 회원정보변경

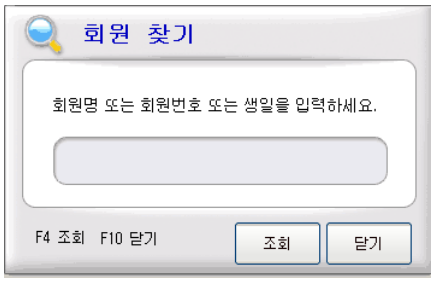
[회원찾기]나 회원관리 리스트를 통해 정보 변경할 회원을 검색합니다. 변경할 회원을 선택하고 [정보변경]버튼을 클릭합니다.
회원정보 창이 뜨면 변경하고자 하는 항목에서 내용을 수정합니다. 수정이 완료되면 [저장]버튼을 클릭하고 [닫기]버튼을 클릭합니다.

4. 회원삭제



[회원찾기]나 회원관리 리스트를 통해 삭제할 회원을 검색합니다. 삭제할 회원을 선택하고 [회원삭제]버튼을 클릭합니다.

5. 회원찾기

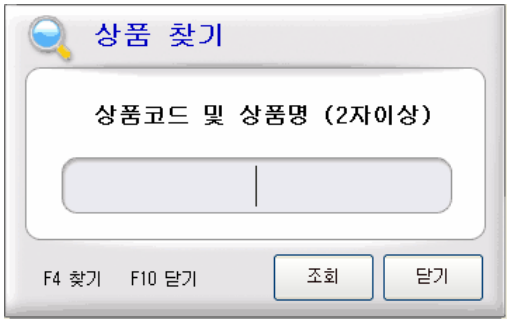


회원정보변경, 회원삭제 시에 신속하게 회원을 검색할 수 있습니다.

20. 상품관리

판매자용

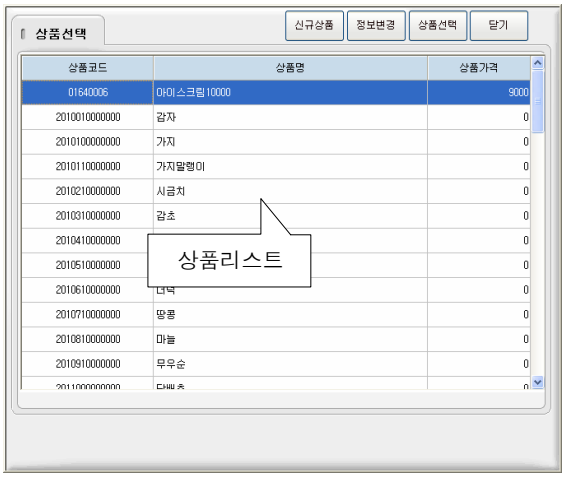
1. 상품찾기



상품코드나 상품명으로 상품을 검색할 수 있습니다.

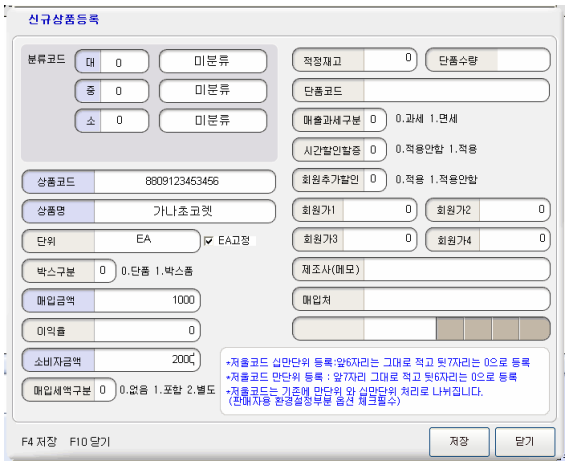
PLU 키보드	[F2]
일반 키보드	[F2]

2. 상품선택



상품찾기에서 상품을 검색하면 왼쪽그림과 같은 상품선택창이 뜹니다. 찾고 있는 상품을 선택 후 [상품선택]버튼을 클릭하면 메인창에 해당상품이 등록 됩니다.
상품선택창에서 신규상품등록, 상품정보변경도 가능합니다.

3. 신규상품등록

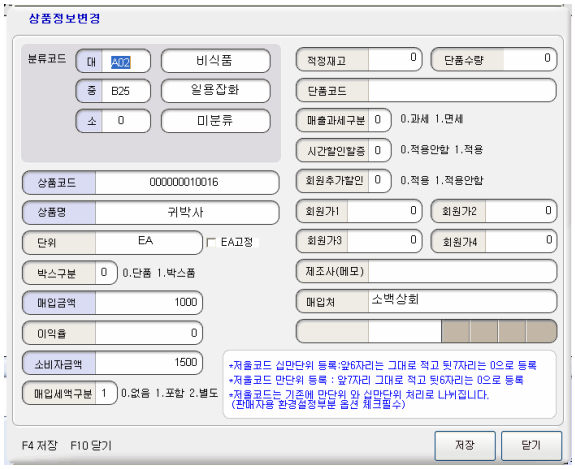


[신규상품] 버튼을 클릭합니다.
상품코드, 상품명, 매입금액, 소비자 금액등 필수 항목을 입력해야 저장 할 수 있습니다.

20. 상품관리

판매자용

4. 상품정보변경

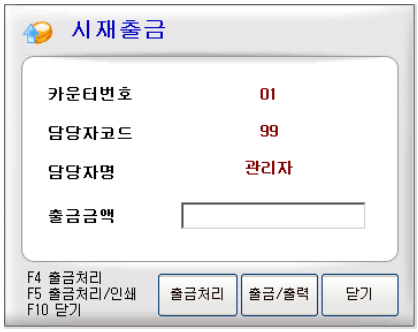


[정보변경] 버튼을 클릭합니다.
변경할 항목을 정정하고 [저장]버튼을 클릭하면 저장됩니다.

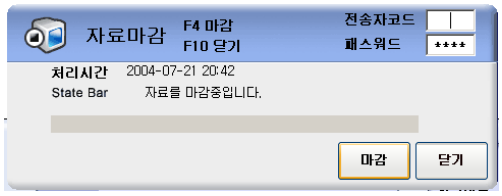
21. 마감하기

판매자용

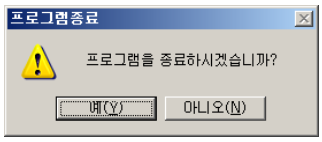
1. 시재출금



2. 서버로 자료전송



3. 종료하기



1. 시재확인 하기 (현금 및 카드전표)
2. 시재출금 [F11]
   (출금하여 관리자에게 주는 금액)
3. 서버로 자료전송 [F1]
4. 종료 [F12]

-- 유통 POS 포로그램 종료 --

5. 윈도우 종료하기 [ALT+F4]
6. 시스템 전원 Off

참고 환경설정(설정2)에서 수동마감으로 설정하면, 마감할 때 시재출금 창을 열어서 시재출금처리를 해야 합니다. 그러나 자동마감으로 설정하면 시재출금이 자동으로 처리됩니다.

관리자용

관리자용

Ⅰ. 기본정보

1. 프로그램 시작하기

1. 프로그램 정보창

2. 로그온 창

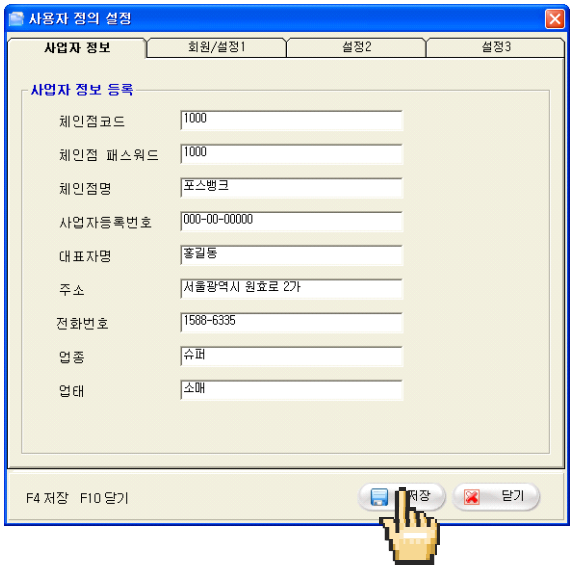
프로그램 설치가 되었으면
[시작 > 프로그램 > 유통관리 > 유통관리]
를 선택하여 프로그램을 시작합니다.

처음 프로그램 설치한 사용자	
사용자 코드 : 99	[Enter]
사용자 암호 : 9999	[Enter]

로그온 창이 나타나면 초기에 부여받은 사용자코드와 사용자 암호를 입력합니다.
[확인]버튼을 클릭하거나 [Enter]키를 칩니다.

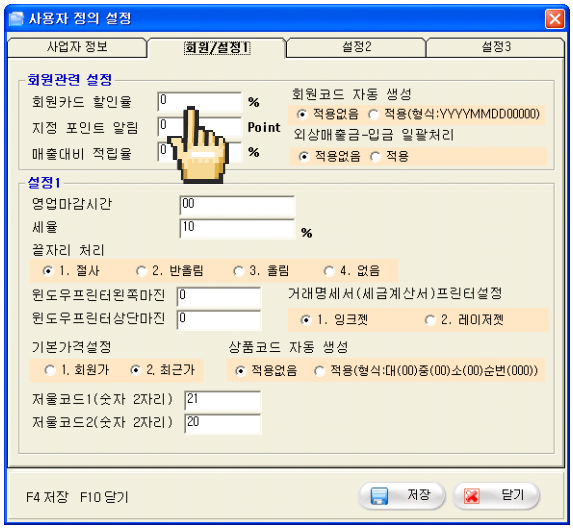
2. 환경설정

1. 사용자 정보



주메뉴에서 **기본정보 > 환경설정**을 클릭합니다.
사용자 정의설정 창이 나타나면 **사업자 정보 등록** 항목을 선택합니다.
사업자 정보를 등록합니다.

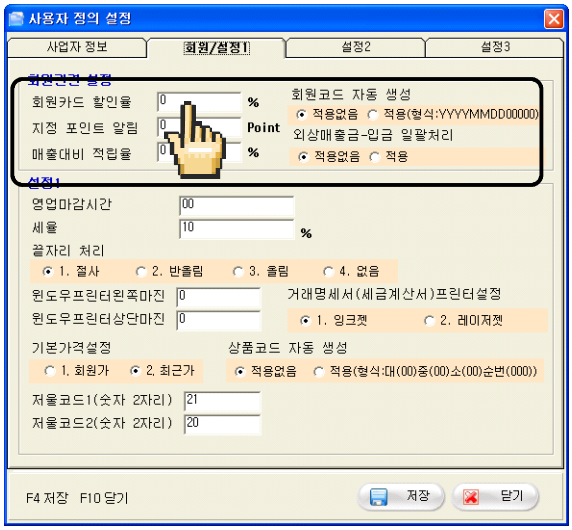
2. 회원관련설정 및 설정1



회원/설정1 에서는 회원카드 및 포인트 적립 설정과 영업관련 설정을 할 수 있습니다.

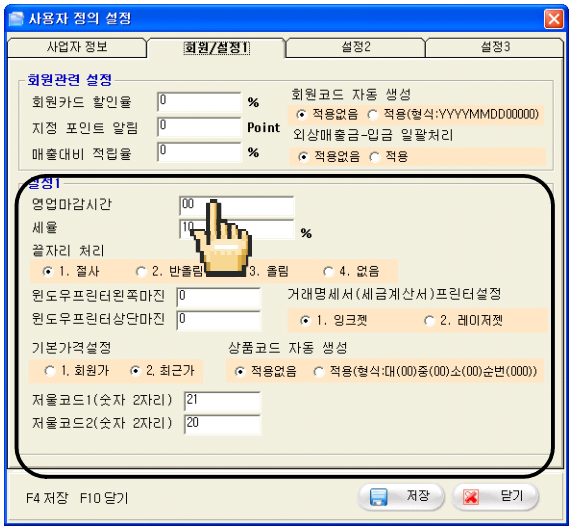
2. 환경설정

2-1. 회원관련설정



회원카드 할인율 : 회원카드 사용시 할인해주는 기능
지정포인트 알림 : 지정된 포인트가 되면 메시지가 표시되는 기능
매출대비 적립율 : 매출금액에 비례하여 포인트를 적립시켜 주는 기능
회원코드자동생성 (적용시) :자동으로 13자리 회원코드를 생성해 주는 기능
외상매출금-입금일괄처리 (적용시) : 전체회원에 대한 외상매출금을 정산하여 주는 기능

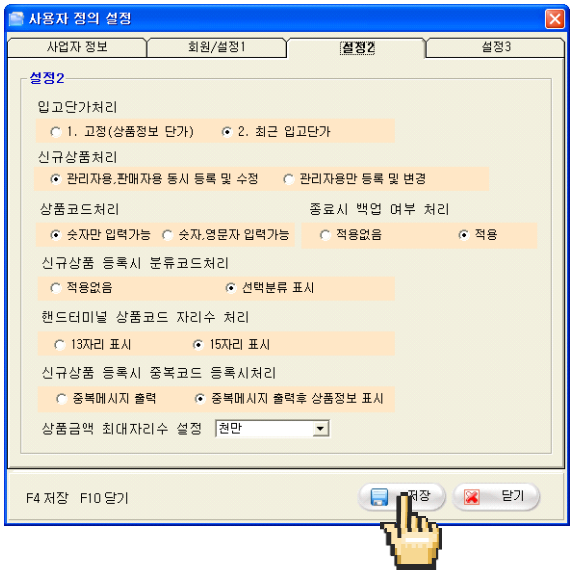
2-2. 설정1



영업마감시간 : 유통관리 리포트에서 마감시간을 기준으로 리포트가 조회가 되도록 해주는 기능
세율 : 상품매입매출의 과세, 포함에 대한 세율을 설정하는 기능
끝자리처리 : 세율에 대한 끝자리 처리기능
거래명세서(세금계산서)프린터설정 : 사용하고 있는 프린터로 설정
기본가격 설정 : 기본적으로 최근가로 설정되어 있으며, 회원가는 회원에 대한 회원가로 최근가는 회원에 대해 일반처리 시에 사용 (최근에 판매된 단가로 처리)
상품코드 자동생성 (적용시) : 9자리 상품바코드를 생성해 주는 기능
저울코드 : 저울코드 앞2자리에 나오는 코드를 셋팅

2. 환경설정

2-3. 설정2



입고단가처리 : 신규매입시 입고단가를 설정하는 기능

신규상품처리 :

- **관리자용, 판매자용 동시등록 및 수정** : 관리자용, 판매자용에서 상품 등록 가능, 카운터 데이터 로케이션을 설정하여야 합니다.
- **관리자용만 등록 및 변경** : 관리자용에만 상품등록가능, 판매자용에서는 등록된 기초자료를 다운로드 받아야 합니다.

상품코드처리 :

- **숫자만 입력가능** : 상품바코드를 숫자만 입력 할 수 있도록 하는 기능
- **숫자, 영문자 입력기능** : 상품바코드를 숫자 및 영문자를 같이 쓸 수 있도록 하는 기능

종료시 백업 여부 처리 : 프로그램 종료시 자동으로 백업 여부 체크 기능

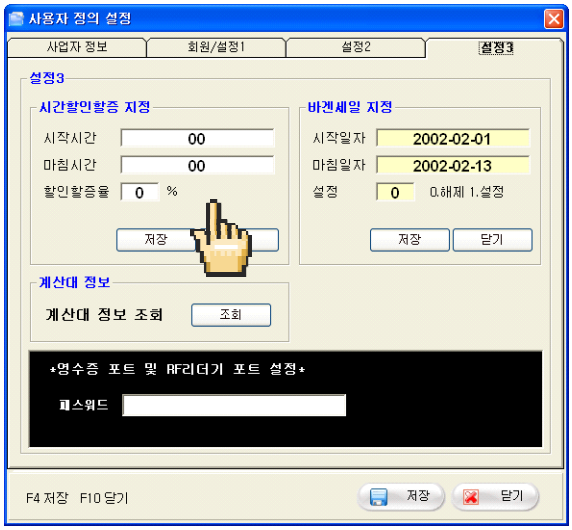
핸디터미널 상품코드 자리수 처리 : 핸디터미널 프로그램 버전이 2.5i이상 일 경우 15자리 표시로 체크, 2.0 일 경우 13자리 표시로 체크

신규상품 등록시 중복코드 등록시 처리 : 중복바코드가 나오는 경우 메시지에 표시내용을 선택하는 기능

상품금액 최대 자리수 설정 : 상품등록시 가격에 대한 상품금액 제한 설정

2. 환경설정

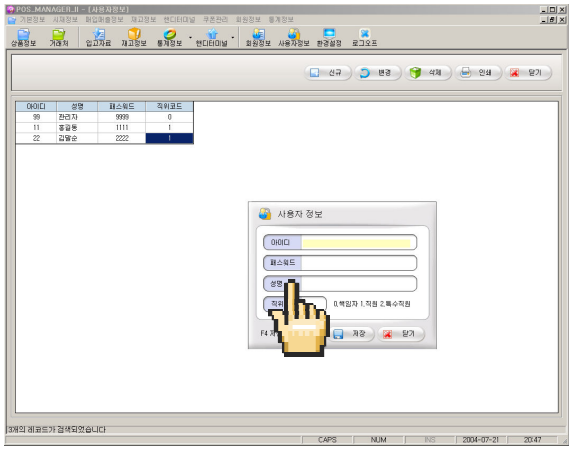
2-4. 설정3



시간할인할증 지정, 바겐세일지정, 계산대정보를 조회할 수 있습니다.

3. 사용자관리 (사원등록)

1. 사용자 등록



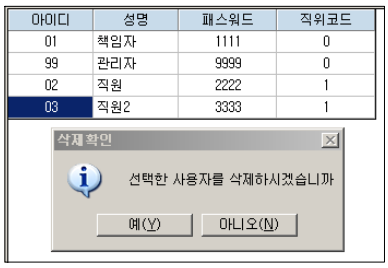
주메뉴에서 **기본정보 > 사용자관리**를 클릭하면 사용자 정보 등록창이 나타납니다.

현재 등록된 사용자 정보가 나타납니다.
새로운 사용자를 등록 할려면 [신규]버튼을 클릭합니다. 사용자 정보 등록창이 뜨면, 사용자 아이디, 사용자 패스워드, 사용자성명, 사용자 직위를 입력합니다.
[저장]버튼을 클릭하거나 [F4]키를 치면 저장됩니다.

주의 관리자용에서 설정한 회사관련 정보는 실제 카운터에는 아무 영향을 미치지 않습니다. (단, 유통판매에서 기초자료를 받을 경우에는 사업자번호를 제외한 다른 정보들은 카운터에 반영됩니다.)

고객용 영수증에 표시되는 사업자 관련 정보를 출력하기 위해서는 카운터용 프로그램에서 설정을 하여야 합니다. 각각의 카운터에서 반드시 설정을 마쳐야 합니다.

2. 사용자 삭제, 정보변경



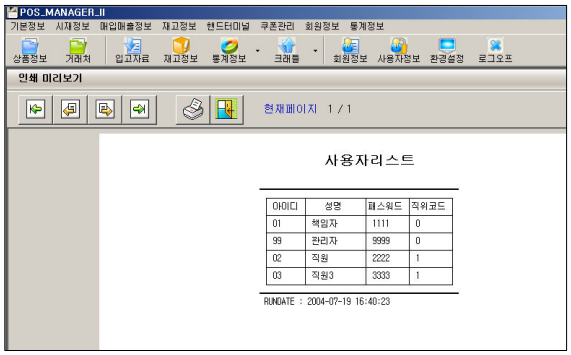
사용자 삭제, 정보변경은 사용자목록에서 선택한 다음 [삭제/정보변경]버튼을 클릭하면 됩니다.

정보 변경 버튼

정보 삭제 버튼

정보 인쇄 버튼

3. 사용자 리스트 인쇄보기 화면



4. 매입처 관리

1. 매입처 정보 등록

주메뉴에서 **기본정보 > 매입처정보**를 클릭하면 매입처 목록창이 나타납니다.

신규 등록시 [신규]버튼을 클릭하여 거래처 정보를 입력합니다.

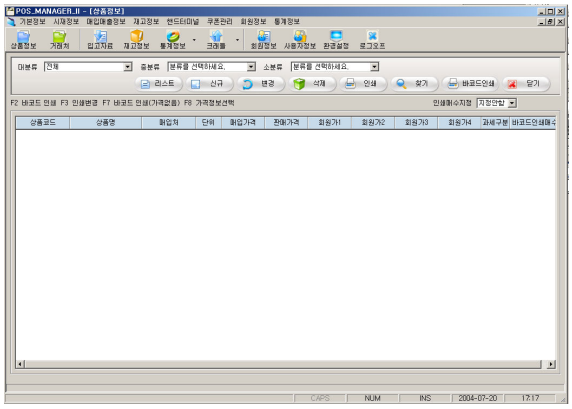
2. 매입처 정보 변경

매입처 목록에서 매입처를 선택한 다음 [변경]버튼을 클릭합니다.
매입처정보를 변경한 다음 [저장]버튼을 클릭하면 됩니다.

매입처 삭제, 인쇄, 찾기도 가능합니다.

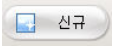
5. 상품등록 하기

1. 상품 정보 등록

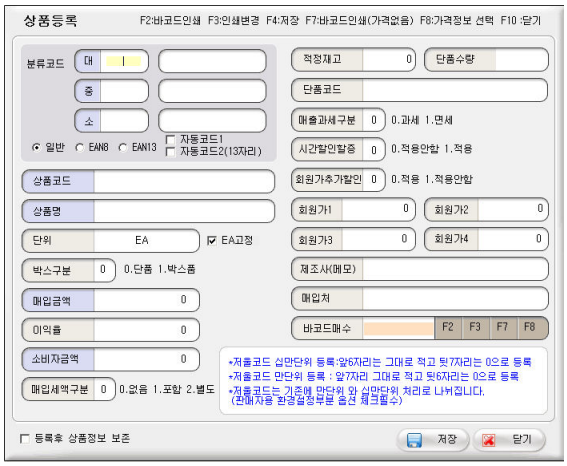


주메뉴에서 **기본정보 > 상품 정보**를 클릭하면 상품목록창이 나타납니다.

신규 등록시 [신규]버튼을 클릭하여 상품정보를 입력합니다.



2. 상품등록



분류코드 (대,중,소) : 등록하고자 하는 대분류코드를 입력하거나 미분류일 경우 빈칸(미분류)으로 남겨두면 됩니다.

참고 분류명을 입력할 경우 분류명의 일부만 입력하여도 분류명을 검색하여 선택할 수 있습니다.

상품등록화면 창이 나타나면 상품 정보를 입력하십시오.

일반/EAN8/EAN13

일반 : 일반적인 바코드를 인식하여 바코드 번호 입력시 오류 정보를 체크하지 않습니다.

EAN8 : 코드 입력시 EAN8코드를 검사

EAN13 : 코드 입력시 EAN13코드를 검사

자동코드 : 분류코드, 상품코드, 상품명, 단위가 반복됩니다. 단, 상품코드는 최초 입력하였던 국가코드, 회사코드(8809027_)가 반복됩니다. 중간에 내용이 바뀌면 바뀐 내용으로 다시 반복됩니다. 자동코드의 기능은 같은 회사의 제품을 입력시 반복적인 작업을 줄여주기 위한 것입니다.

상품코드 : 상품에 표시되어 있는 상품코드를 입력합니다.

주의 코드입력시 반드시 단품코드인지 박스코드인지 구분하여 등록하여야 합니다.
박스코드일 경우 먼저 단품코드를 입력하고 등록한 후 아래의 단품코드입력란에 다시 단품코드를 입력하여야 합니다.

5. 상품등록 하기

상품명 : 상품에 표시되어 있는 상품의 이름을 입력합니다. 입력시 동일한 상품명이 존재할 경우 중량 혹은 단위를 ()안에 표기하도록 합니다. 예)설탕 (5Kg)

단위 : 상품의 단위를 표시합니다. 예) EA, Kg

박스구분 : 박스상품일 경우 반드시 1로 표시하여 주고 아래에 단품코드, 단품수량을 입력하여야 합니다.

매입금액 : 상품매입금액을 입력합니다. 상품입고 처리시 자동으로 입력됩니다.

이익률 : 매입금액에 대한 이익률을 입력하면 자동으로 소비자금액에 입력됩니다.

예) 매입금액 100원일 경우 이익률을 10%로 하면 소비자금액은 자동으로 110원으로 표기가 됩니다.

소비자금액 : 소비자에게 판매하고자 하는 금액을 입력하면 됩니다.

매입세액구분 : 매입 입고 시는 무조건 세액이 포함된 금액으로 입고를 하도록 하여야 합니다. 그러므로 [1. 포함]으로 설정하여 줍니다.

적정재고 : 항시 재고를 유지하여야 할 최소 재고 수량을 입력하는 곳입니다. 여기에서 설정된 값에 따라 부족재고 보고서에 표시가 됩니다. 예)적정재고가 5인 제품이 실재고가 3일 경우 부족재고는 2가 됩니다.

단품코드 : 박스상품일 경우 박스 내의 단품 상품에 표시되어 있는 코드를 입력하는 곳입니다.

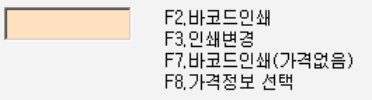
단품수량 : 박스 내 들어있는 단품들의 개수를 입력하는 곳입니다.

예) 라면1박스에 20개가 들어 있다면 20으로 입력

매출과세구분 : 과세 상품일 경우는 “0”, 면세 상품일 경우는 “1”을 입력합니다. 여기서 구분하여 주어야 영수증 출력시 “과세”, “면세”를 구분하여 출력이 됩니다.

시간할인할증 : 시간대에 따라 판매금액을 다르게 하는 부분을 적용할 것인지 하지 않을 것인지를 설정하는 곳입니다.

회원가 : 회원등급에 따라서 판매할 금액을 입력합니다. 회원 등록시 적용할 회원가를 입력해 두면 자동으로 등록되어 있는 회원가로 판매 됩니다.



출력전에 반드시 바코드 프린터가 연결되어 있어야 합니다. 또한, 라벨에 가격을 표시하지 않을 경우에는 [F7]키를 치면 됩니다.

바코드 라벨인쇄 : 상품등록 후 바코드라벨을 출력하고자 할 경우 왼쪽 빈칸에 출력하고자 하는 수량을 입력한 후 [F2]를 치면 입력된 수량만큼 라벨이 출력됩니다.

6. 상품 (박스상품 / 저울상품) 입력하기

TIP 1. 박스상품 입력하기

1. 단계

박스 내에 들어 있는 단품 상품을 새 상품을 등록을 합니다. 박스 상품을 등록하기 전에 반드시 선행되어야 합니다.

예) 신라면 낱개 : 코드 8801043001251

2. 단계

박스상품을 등록합니다. 박스 구분에 "1"을 입력하여야 단품코드 단품수량을 입력 할 수 있습니다.

예) 박스코드 : 신라면 (8801043001250)

단품코드 : 신라면 낱개 8801043001251 수량 12개

TIP 2. 저울상품 등록하기

1. 단계 : 분류명 등록

예) 야채류, 식육류, 과일류

2. 단계 : 저울코드 등록

1) 저울라벨 등록

전자저울에 상품등록은 아래의 라벨과 같이 등록합니다.

저울코드는 무조건 21로 세팅하여 줍니다.

상품명은 총 5자리로 입력합니다.

단, 앞 두자리는 분류코드, 뒤 3자리는 일련번호를 부여합니다.

예) 2111234500004 (육류 중 삼겹살)

예) 2111235700005 (육류 중 등심)

3. 단계 : 저울코드를 POS에 상품등록하기

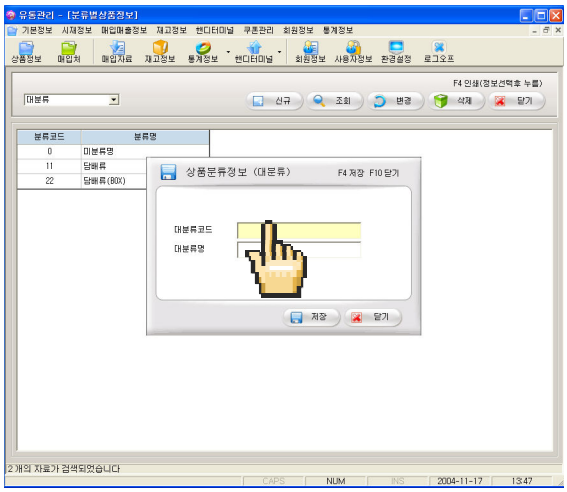
예) 저울에 등록되어 있는 코드

POS에 등록시

포스에 상기 코드를 등록할 때는 저울에 등록되어 있는 코드의 "앞쪽 7자리 + 뒤 6자리"는 모두 0으로 해서 등록합니다.

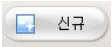
7. 분류별 상품정보

1. 신규등록

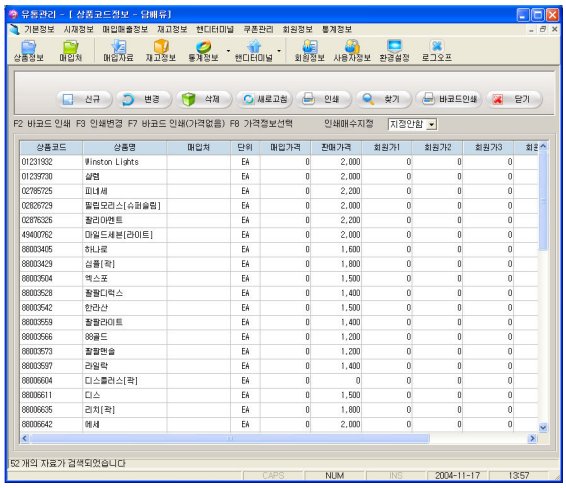


주메뉴에서 **기본정보 > 분류별 상품 정보**를 클릭하면 분류별 상품 목록창이 나타납니다.

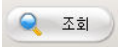
신규 등록시 [신규]버튼을 클릭하여 분류 정보를 입력합니다.



2. 분류별 상품 조회

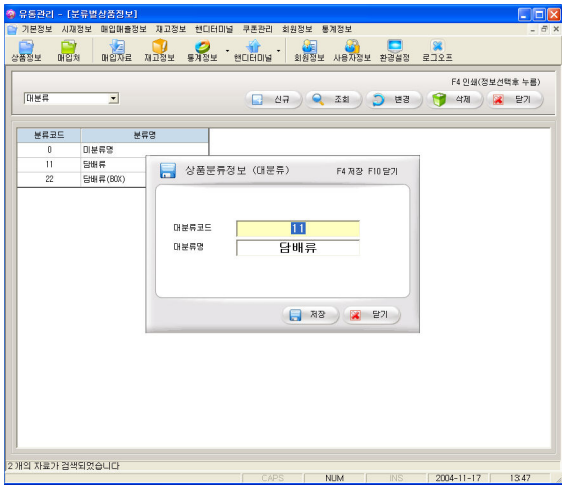


조회는 분류명을 선택후 [조회]버튼을 클릭합니다. 분류별로 상품 목록이 뜹니다.



이 창에서 신규상품등록, 변경, 삭제, 인쇄도 가능합니다.

3. 분류별 상품 정보 변경 및 삭제



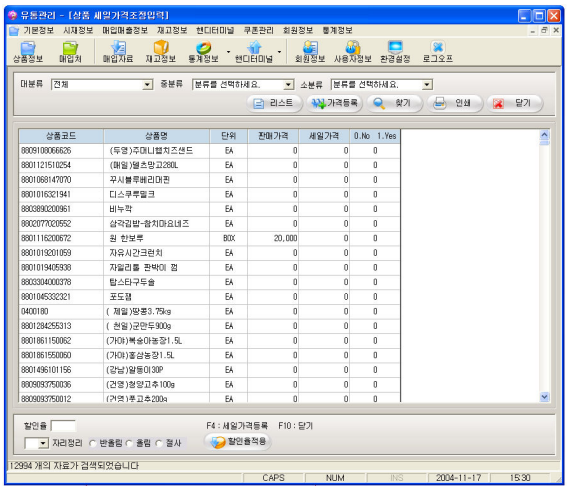
변경은 분류명을 선택후 [변경]버튼을 클릭합니다. 상품분류정보 창이 뜹니다.

이 창에서 상품분류정보를 입력 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.

삭제는 분류명을 선택후 [삭제]버튼을 클릭하면 됩니다.

8. 상품 세일가격 조정 입력

1. 상품세일 가격조정 입력

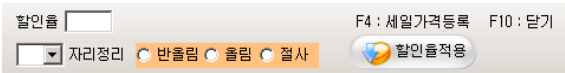


상품세일가격을 일괄적으로 변경할 때 사용됩니다. 먼저 변경할 상품 분류를 선택한 후 수동으로 혹은 변동율을 주어서 일괄적으로 변동할 수 있습니다.

대분류, 중분류, 소분류 선택 후 [리스트]버튼을 클릭하면 상품리스트가 나타납니다.
분류 선택없이 [리스트]버튼을 클릭 할 경우 전체 상품 목록이 나타납니다.

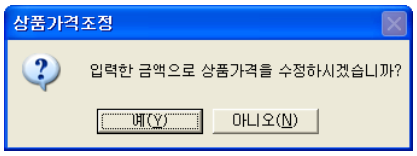
주의 변동율을 주어서 변경할 경우, 저장[F4]를 누른 이후에는 변경이 불가능해 집니다.

2. 옵션 설정

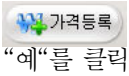


할인율 : 현재가격에서 할인, 할증하는 요율을 입력하는 옵션입니다.
예) 할인 10% : '-10 '로 입력
할증 10% : '10' 로 입력
자리정리 : 반올림, 올림, 절사처리를 1원단위, 10원 단위, 100원 단위로 할 것인지 선택하는 옵션입니다.
할인율적용 : 각 옵션에서 설정된 값을 적용시키는 버튼입니다. 목록에서 값이 변경되는 것을 볼 수 있습니다.

3. 가격조정 메세지창



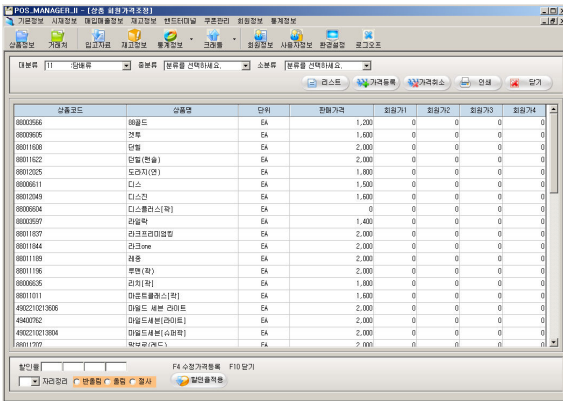
[F4] 이나 [가격등록] 버튼을 클릭하면 확인 메시지 창이 나타납니다.



"예"를 클릭하면 변경되어 저장됩니다.

9. 상품 회원가격 조정

1. 상품 회원가격 조정



회원별로 상품가격을 조정하고자 할 때 4가지 요율을 적용하여 등록할 수 있습니다. 상품회원가격조정에서 할인, 할증된 회원가는 신규회원 등록에서 가격설정에 반영됩니다.

대분류, 중분류, 소분류 선택 후 [리스트]버튼을 클릭하면 해당 분류 상품리스트가 나타납니다. 분류 선택없이 [리스트]버튼을 클릭 할 경우 전체 상품 목록이 나타납니다.

주의 변동율을 주어서 변경할 경우, 저장 [F4]를 누른 이후에는 변경이 불가능해 집니다.

2. 옵션 설정

할인율 : 현재가격에서 할인, 할증하는 요율을 입력하는 옵션입니다. (회원가는 4가지 가격을 적용할 수 있습니다.)

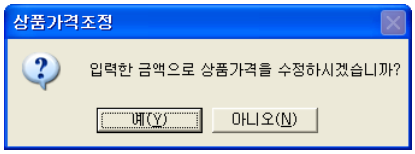
예) 할인 10% : '-10 '로 입력

할증 10% : '10' 로 입력

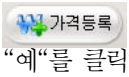
자리정리 : 반올림, 올림, 절사처리를 1원단위, 10원 단위, 100원 단위로 할 것인지 선택하는 옵션입니다.

할인율적용 : 각 옵션에서 설정된 값을 적용시키는 버튼입니다. 목록에서 값이 변경되는 것을 볼 수 있습니다.

3. 가격조정 메세지창



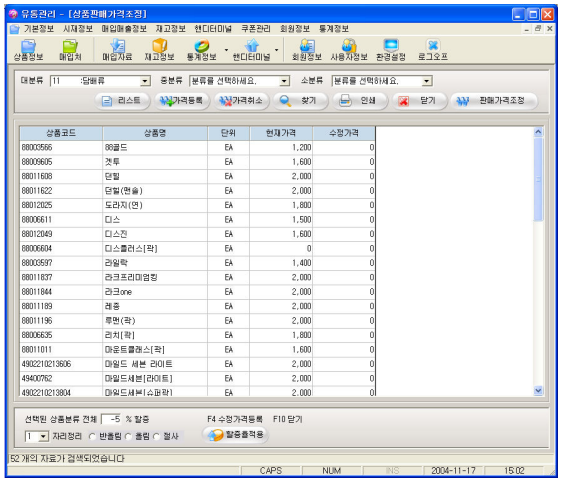
[F4]이나 [가격등록] 버튼을 클릭하면 확인 메시지 창이 나타납니다.



"예"를 클릭하면 변경되어 저장됩니다.

10. 상품판매 가격조정

1. 상품판매 가격조정

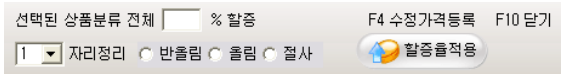


상품판매가격을 일괄적으로 수정할 경우 사용됩니다.

대분류, 중분류, 소분류 선택 후 [리스트]버튼을 클릭하면 해당분류의 상품리스트가 나타납니다. 분류 선택 없이 [리스트]버튼을 클릭 할 경우 전체 상품 목록이 나타납니다.

주의 변동율을 주어서 변경할 경우 저장 [F4]를 누른 이후에는 변경이 불가능해 집니다.

2. 옵션 설정



할인율 : 현재가격에서 할인, 할증하는 요율을 입력하는 옵션입니다.

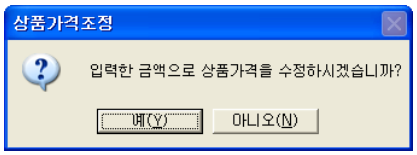
예) 할인 10% : '-10 '로 입력

할증 10% : '10' 로 입력

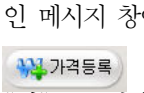
자리정리 : 반올림, 올림, 절사처리를 1원단위, 10원 단위, 100원 단위로 할 것인지 선택하는 옵션입니다.

할인율적용 : 각 옵션에서 설정된 값을 적용시키는 버튼입니다. 목록에서 값이 변경되는 것을 볼 수 있습니다.

3. 가격조정 메세지창



[F4] 이나 [가격등록] 버튼을 클릭하면 확인 메시지 창이 나타납니다.



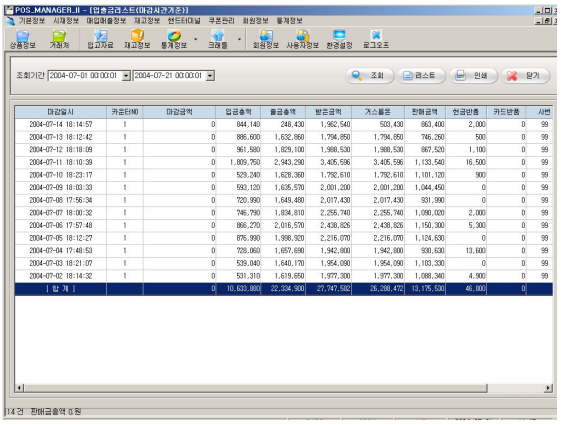
"예"를 클릭하면 변경되어 저장됩니다.

관리자용

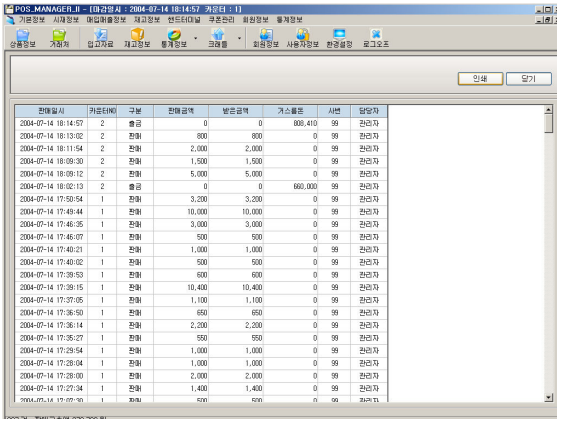
II. 시재정보

1. 입출금리스트

1. 입출금리스트



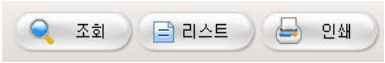
2. 선택한 목록의 상세보기



주메뉴에서 **시재정보 > 입출금리스트**를 클릭합니다. 일자별, 카운터별로 마감 금액, 입출금액, 받은금액, 거스름돈, 판매금액, 현금반품, 카드반품 등을 확인할 수 있습니다.

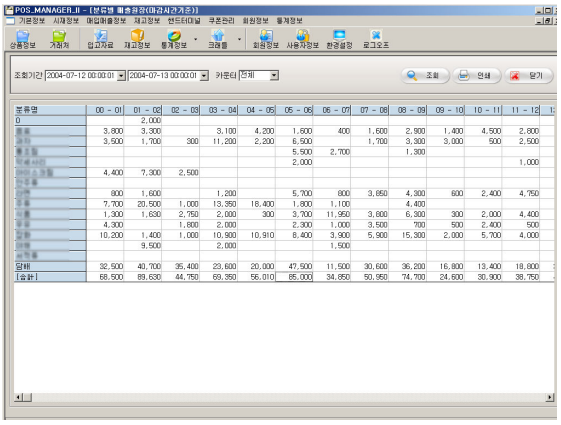
조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

목록을 선택한 후 “더블클릭”이나 [리스트] 버튼을 클릭하면, 상세내역을 볼 수 있으며 인쇄도 가능합니다.

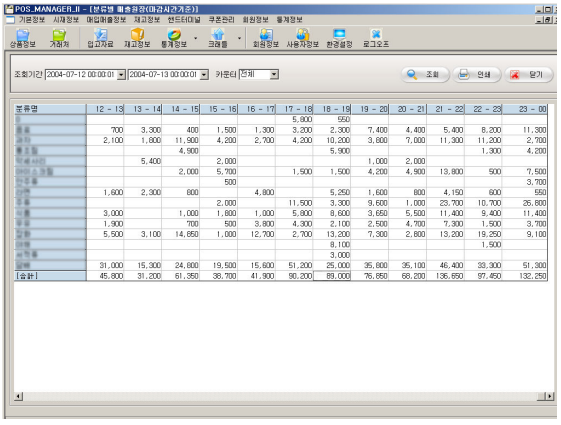


2. 분류별 매출원장

1. 분류별 매출원장



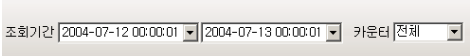
2. 매출원장



주메뉴에서 **시재정보 > 분류별 매출원장**을 클릭합니다.

시간대별, 분류별로 상품판매현황을 확인 할 수 있습니다.

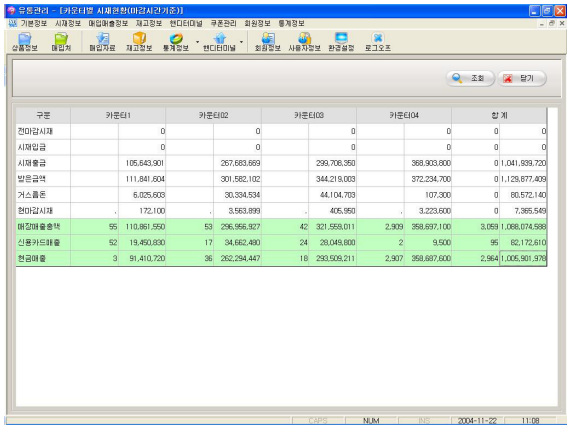
조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.



조회 및 인쇄가 가능합니다.

3. 카운터별 시재현황

1. 카운터별 시재현황



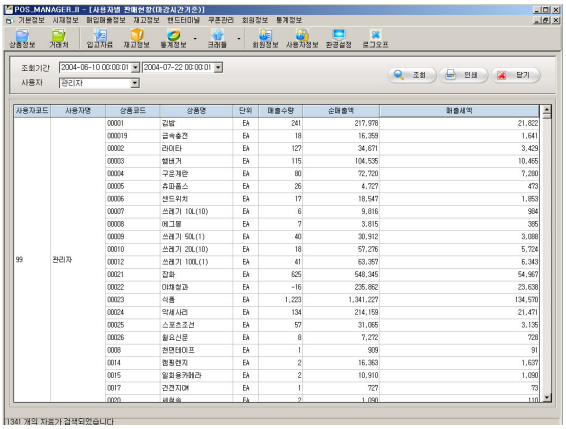
주메뉴에서 **시재정보 > 카운터별 시재현황**을 클릭합니다.

카운터별로 시재를 알아 볼 때 사용됩니다. 기본적으로 4개의 카운터가 설정되어 있습니다.

[조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

4. 사용자별 판매현황

1. 사용자별 판매현황



주메뉴에서 **시재정보 > 사용자별 판매현황**을 클릭합니다.

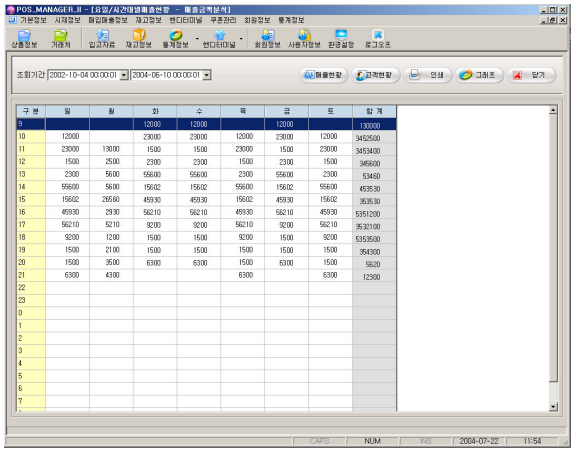
사용자별로 상품판매목록을 확인 할 수 있습니다.

조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

조회 및 인쇄가 가능합니다.

5. 요일/시간대별 매출현황

1. 요일/시간대별 매출현황



주메뉴에서 **시재정보 > 요일/시간대별 매출현황**을 클릭합니다.

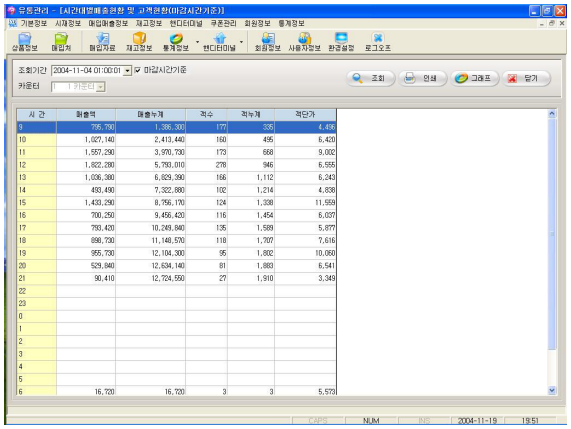
요일별, 시간대별로 매출현황파악이 가능합니다.

조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

조회 및 인쇄가 가능합니다.

6. 시간대별 매출/고객현황 (실시간/마감시간기준)

1. 시간대별 매출/고객현황



주메뉴에서 **시재정보 > 시간대별 매출/고객현황**을 클릭합니다.

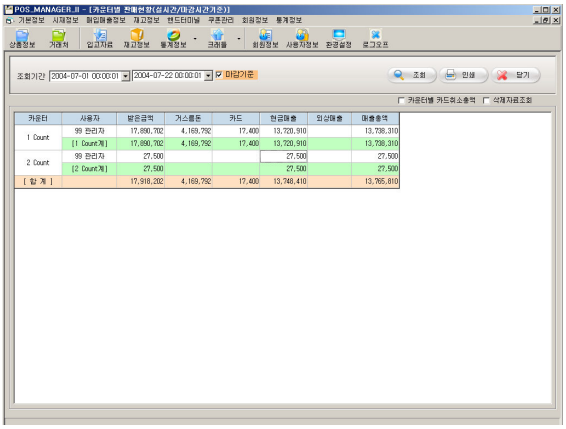
시간대별로 매출금액과 매출누적, 고객수와 고객수 누적을 알아보고자 할 때 사용합니다.

조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

조회 및 인쇄가 가능합니다.

7. 카운터별 판매현황 (실시간/마감시간기준)

1. 카운터별 판매현황



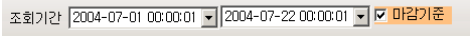
2. 상세내역

일자	메뉴	단가	수량	금액	현금	카드	외상
2004-07-01 00:02:20	화인에티켓여행용티슈[70매]	400	2	800	800		
2004-07-01 00:03:28	립톤	500	2	1,000			
	마이시스 [500ml]	500	1	500			
	칭	2,000	1	2,000	3,500		
2004-07-01 00:14:23	김치사발면86g	600	1	600			
	카스캔[355ML]	1,500	1	1,500			
	하이트캔[355ml]	1,500	1	1,500	3,600		
2004-07-01 00:15:03	던킨	2,000	1	2,000	2,000		
2004-07-01 00:16:02	에세(맨솔)	2,000	1	2,000	2,000		
2004-07-01 00:23:03	마일드베브라이트	2,000	1	2,000			
	쓰레기 50L(1)	850	1	850			
	에세	2,000	1	2,000			
	잡화	500	1	500	5,350		
2004-07-01 00:25:33	고추	1,600	2	3,200			
	농구놀이	1,000	1	1,000			
	통원고추참치[150g]	1,300	1	1,300			
	삼분쇠고기짜장[200g]	1,100	1	1,100			
	삼분쇠고기카레[200g]	1,100	2	2,200			
	생명물두부	1,000	1	1,000			
	식품	1,400	1	1,400			
	쌀새우장45g/2	700	1	700			
	육계장사발면	600	2	1,200			

주메뉴에서 **시재정보 > 카운터별 판매현황**을 클릭합니다.

카운터별로 사용자, 받은금액, 거스름돈, 카드매출, 현금매출, 외상매출, 매출총액을 알아보고자 할 때 사용됩니다.

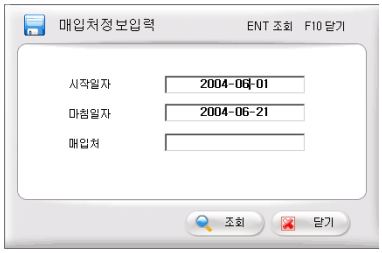
조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.



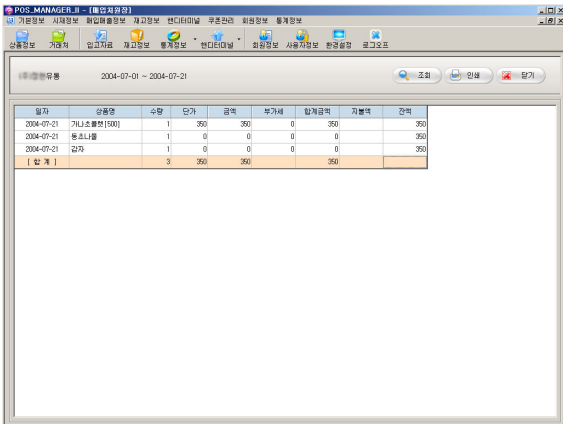
조회 및 인쇄가 가능합니다.

8. 매입처 원장

1. 매입처 정보입력



2. 매입처 원장



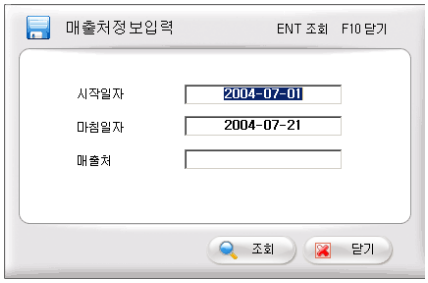
주메뉴에서 **시재정보 > 매입처 원장**을 클릭합니다.

매입처 정보를 입력한 후 [조회]버튼을 클릭하면 해당매입처의 매입목록, 지불액, 잔액이 나타납니다.

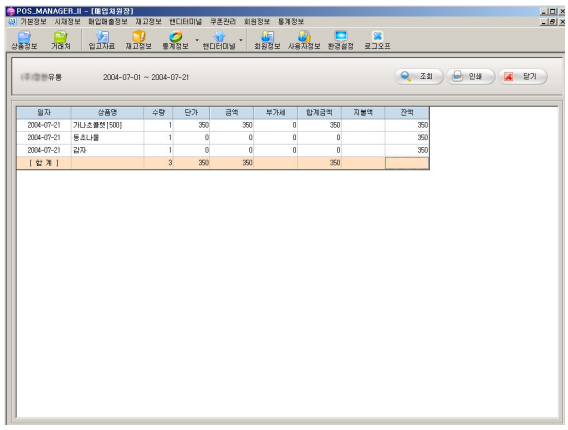
매입처 찾기 : 업체명 한 글자를 입력하고 [ENTER]키를 치면 매입처 목록이 검색됩니다. 목록에서 매입처를 선택 합니다.

9. 매출처 원장

1. 매출처 정보입력



2. 매출처 정보



주메뉴에서 **시재정보 > 매출처 원장**을 클릭합니다.

매출처 정보를 입력한 후 [조회]버튼을 클릭하면 해당매출처의 매출목록, 미수금, 잔액이 나타납니다.

매출처 찾기 : 업체명 한 글자를 입력하고 [Enter]키를 치면 매출처 목록이 검색됩니다. 목록에서 매출처를 선택 합니다.

10. 거래처 원장

1. 거래처원장

주메뉴에서 **시재정보 > 거래처 원장**을 클릭합니다.

기준년월과 매입 및 매출을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

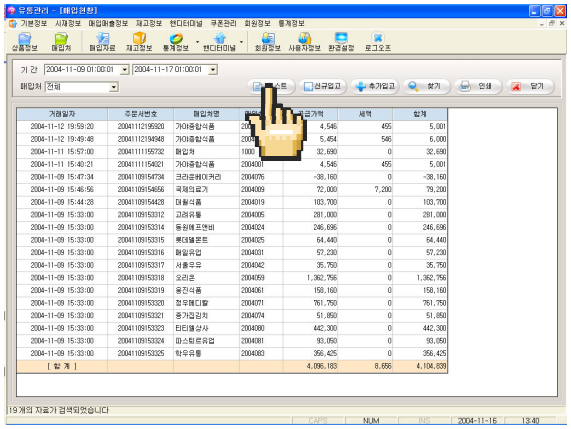
조회 및 인쇄가 가능합니다.

관리자용

III. 매입매출정보

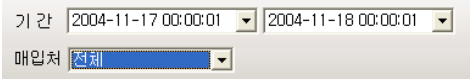
1. 매입현황

1. 매입현황

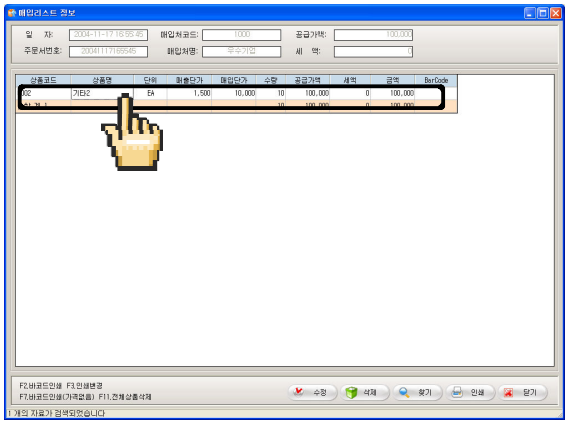


주메뉴에서 **매입매출정보 > 매입현황**을 클릭합니다.

기간과 매입처를 선택한 후 [리스트] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.



2. 매입 리스트 정보



매입현황에서 주문번호나 **매입처명**을 **[더블클릭]**하면 해당 매입리스트정보가 나타납니다. 각 상품별로 매출단가, 매입단가, 수량을 수정할 수 있으며, 상품삭제, 인쇄, 매입처 찾기도 가능합니다.

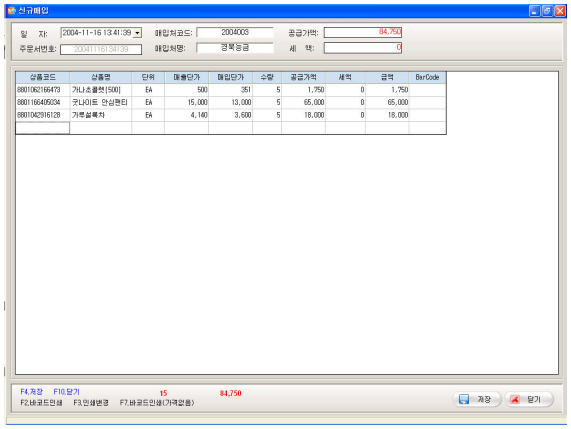
상품수정 : 변경하고자 하는 상품에서 **수정할 항목을 선택하고** 변경내용을 입력합니다. 수정한 후 [수정]버튼을 클릭합니다. 수정여부를 묻는 메시지창에 [예]라는 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.

상품삭제 : 삭제하고자 하는 상품을 선택하고 [삭제]버튼을 클릭합니다.
삭제여부를 묻는 메시지창에 [예]라는 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.

전체상품삭제 : 단축키 **[F11]**을 클릭합니다. 삭제여부를 묻는 메시지창에 [예]라는 버튼을 클릭하면 삭제됩니다.

1. 매입현황

3. 신규매입, 추가매입



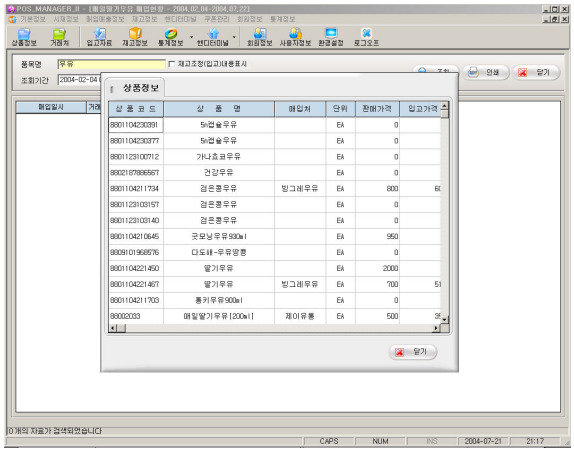
신규매입 : [신규입고]버튼을 클릭합니다.
매입처 코드나 매입처명을 입력한 뒤에 [Enter]키를 칩니다.
상품코드를 입력하면 자동으로 상품정보가 나타납니다. 매입단가와 수량을 입력하고 [Enter]를 치면 상품이 추가됩니다.
신규입고가 완료되면 [저장]버튼을 먼저 클릭하고 [닫기]버튼을 클릭하면 신규매입창이 닫힙니다.
매출현황에서 [리스트]버튼를 클릭하여 추가된 신규입고를 확인합니다.

추가매입 : 추가매입 할 주문번호를 선택후 [추가입고] 버튼을 클릭합니다.
추가 매입할 상품등록은 신규매입과 동일합니다.

매입처 찾기와 인쇄도 가능합니다.

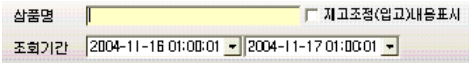
2. 상품별 매입현황

1. 상품별 매입현황



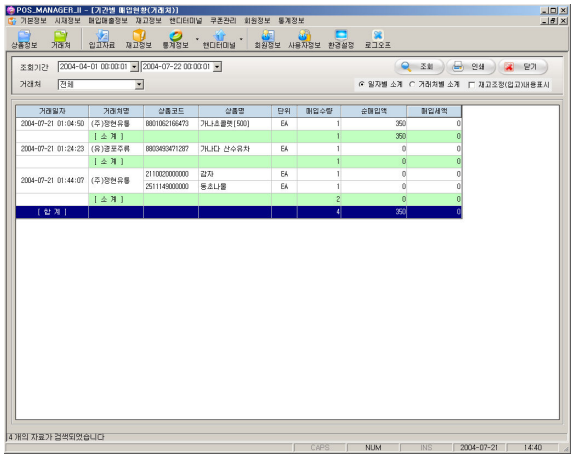
주메뉴에서 **매입매출정보 > 상품별 매입현황**을 클릭합니다.

상품명, 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.



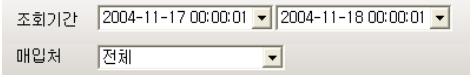
3. 기간별 매입현황(매입처)

1. 기간별 매입현황(매입처)

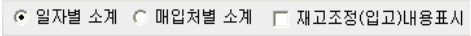


주메뉴에서 **매입매출정보 > 기간별 매입현황 (매입처)**를 클릭합니다.

조회기간, 매입처를 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.



일자별 소계, 매입처별 소계, 재고조정(입고) 내용 표시 옵션을 선택하여 내용을 조회 할 수 있습니다.

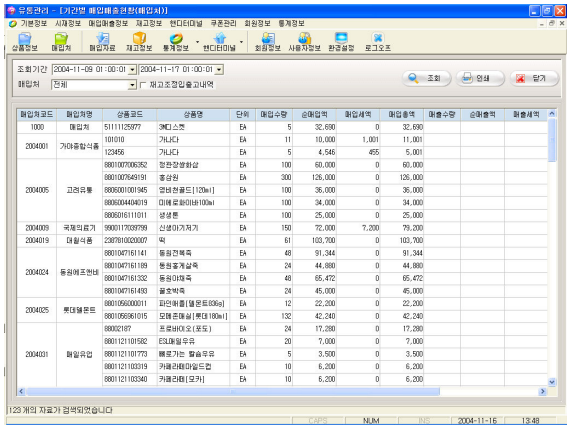


일자별 소계 : 기간별 매입현황을 일자별로 정렬하여 주는 옵션입니다.
매입처별 소계 : 기간별 매입현황을 매입처별로 정렬하여 주는 옵션입니다.
재고조정(입고)내용표시 : "현재고수량 - 실재고수량"시에 발생되는 재고수량 표시여부를 선택하는 옵션입니다.

조회 및 인쇄가 가능합니다.

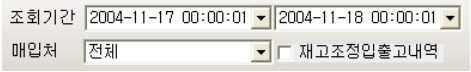
4. 기간별 매입매출 현황(매입처)

1. 기간별 매입매출 현황(매입처)



주메뉴에서 **매입매출정보 > 기간별 매입매출현황(매입처)**를 클릭합니다.

조회기간, 매입매출처을 선택한 후 조회 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

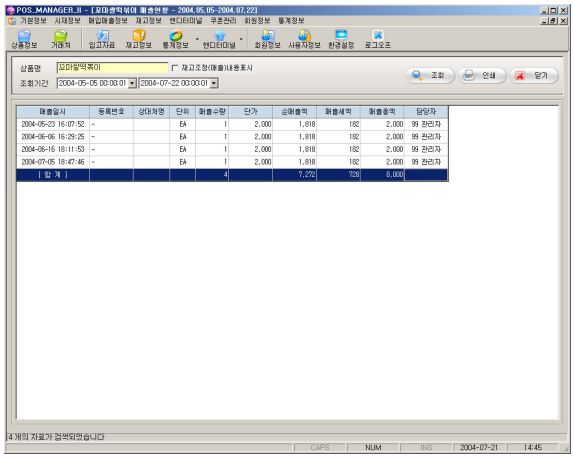


재고조정입출고내역 : "현재고수량 - 실재고수량"시에 발생되는 재고수량 표시여부를 선택하는 옵션입니다.

조회 및 인쇄가 가능합니다.

5. 상품별 매출현황

1. 상품별 매출현황



주메뉴에서 **매입매출정보 > 상품별 매출현황**를 클릭합니다.

상품명, 조회기간을 선택한 후 조회 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

재고조정(매출)내용표시 : "현재고수량 - 실재고수량" 시에 발생되는 재고수량 표시여부를 선택하는 옵션입니다.

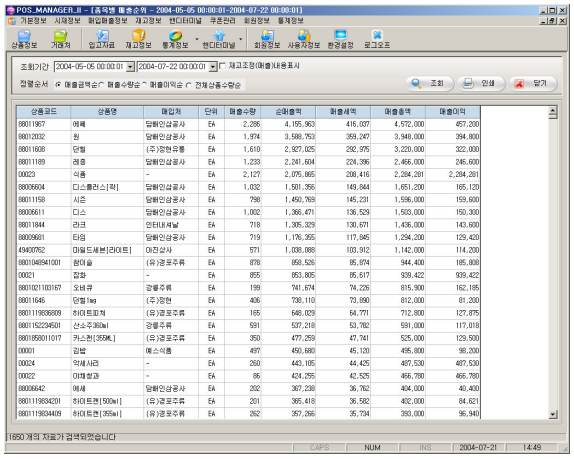
조회 및 인쇄가 가능합니다.

2. 상품정보

상품명을 선택할 경우 상품명 입력란에 한 글자를 입력한 후 [Enter]키를 치면 해당 상품정보가 나타납니다.

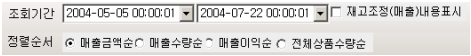
6. 상품별 매출순위

1. 상품별 매출순위



주메뉴에서 **매입매출정보 > 상품별 매출순위**를 클릭합니다.

조회기간과 정렬순서를 선택한 후 조회 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.



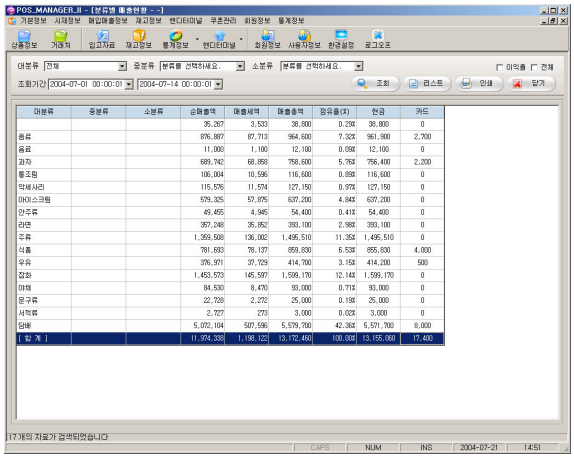
재고조정(매출)내용표시 : "현재고수량 - 실재고수량" 시에 발생되는 재고수량 표시여부를 선택하는 옵션입니다.

정렬순서 : 매출금액순, 매출수량순, 매출이익순, 전체상품수량순으로 정렬 할 수 있는 옵션입니다.

조회 및 인쇄가 가능합니다.

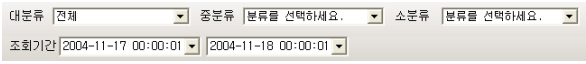
7. 분류별 매출현황 (대,중,소)

1. 분류별 매출현황



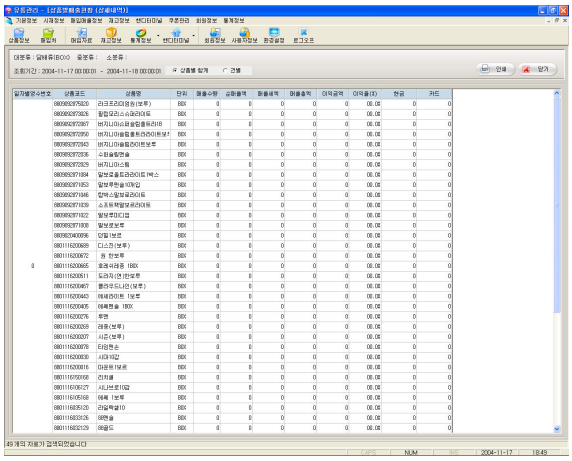
주메뉴에서 **매입매출정보 > 분류별 매출현황(대,중,소)**를 클릭합니다.

2. 분류 선택 옵션

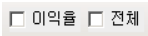


분류를 지정하고 조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭합니다. 분류별로 순매출액, 매출세액, 매출총액, 점유율, 이익금액, 이익률, 현금, 카드에 대한 정보가 나타납니다.

3. 상세정보



상세정보는 해당 상품을 [더블클릭]하거나 해당 리스트 선택후에 [리스트]버튼를 클릭하면 나타납니다. 해당 분류에 속하는 상품의 상세한 정보가 표시됩니다.



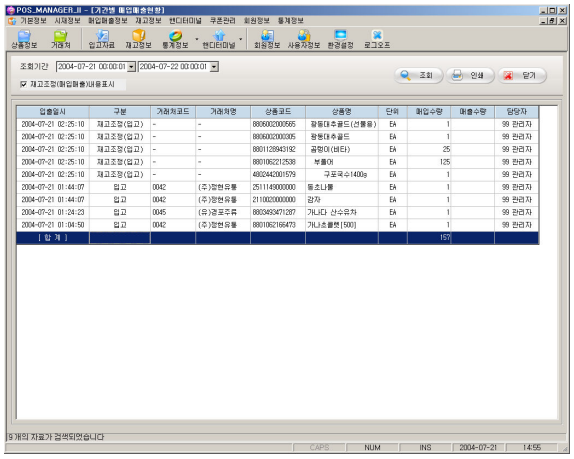
[이익률]과 [전체] 옵션을 선택하여 조회가 가능합니다.

[이익률]을 선택하고 [조회]버튼을 클릭하면 이익금액과 이익률이 계산되어 나옵니다.

[전체]를 선택하고 조회버튼을 클릭하면 상품매출과 관련없이 모든 상품목록이 나타납니다.

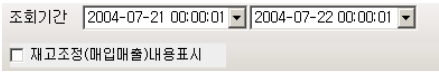
8. 기간별 매입매출현황

1. 기간별 매입매출현황



주메뉴에서 **매입매출정보 > 기간별 매입 매출현황**를 클릭합니다.

조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

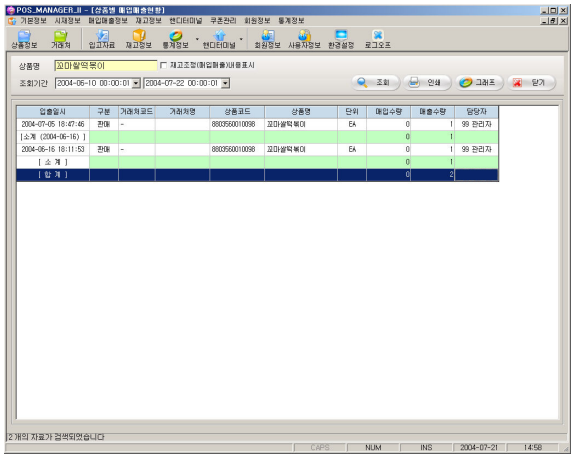


재고조정(매입매출)내용표시 : "현재고수량 - 실재고수량"시에 발생되는 재고수량 표시 여부를 선택하는 옵션입니다.

조회 및 인쇄가 가능합니다.

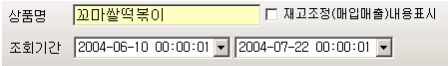
9. 상품별 매입매출현황

1. 상품별 매입매출현황



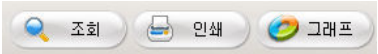
주메뉴에서 **매입매출정보 > 상품별 매입매출현황**를 클릭합니다.

조회기간을 선택한 후 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.



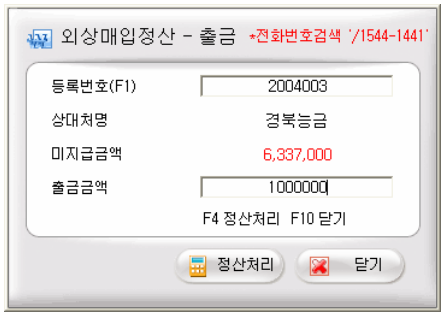
재고조정(매입매출)내용표시 : "현재고수량 - 실재고수량"시에 발생되는 재고수량 표시 여부를 선택하는 옵션입니다.

조회, 인쇄, 그래프도 가능합니다.



10. 외상매입금 - 출금

1. 외상매입금 - 출금



주메뉴에서 **매입매출정보 > 외상매입금-출금**을 클릭합니다.

매입처로부터 외상 매입 입고관리를 처리한 후 미지급 금액을 정산처리 하고자 할 때 사용됩니다.

"외상매입정산 - 출금" 창이 나타나면 등록번호, 출금금액을 입력한 후 [정산처리] 버튼을 클릭합니다.

2. 상대처명

매입처명을 모를 경우에는 [F1] 키를 치면 거래처 선택창이 뜹니다. 거래처 선택 후 [확인]버튼을 클릭하면 외상매입금-출금 창에 거래처가 입력됩니다.

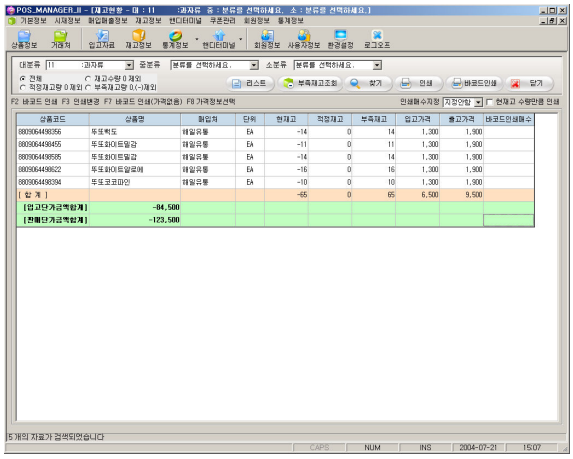
참고 외상매출금 - 입금 부분은 회원정보에 있습니다.

관리자용

IV. 재고정보

1. 재고현황

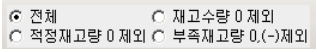
1. 재고현황



주메뉴에서 **재고현황 > 재고현황**을 클릭합니다. 재고현황은 현재 재고현황을 파악할 때 사용합니다.

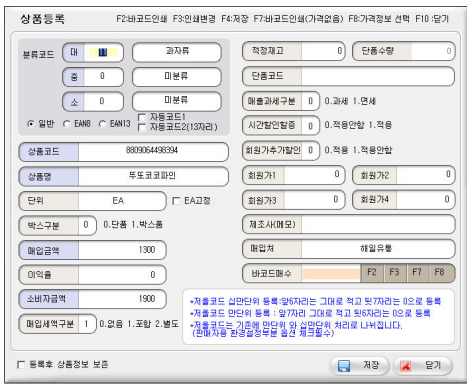
분류를 선택한 후 [리스트]를 선택하면 목록이 나타납니다.

목록 옵션 조정



인쇄옵션 설정

2. 상품상세

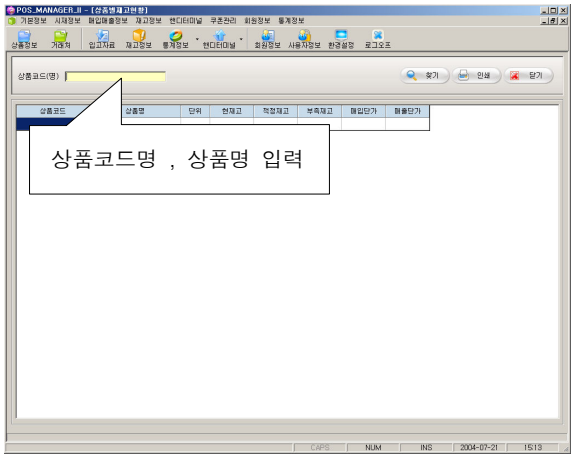


상품명을 "더블클릭"할 경우 상품의 상세정보가 나타납니다. 각 항목수정이 가능합니다.

참고 적정재고는 상품상세 창에서 입력해야합니다.

2. 상품별 재고현황

1. 상품코드 입력



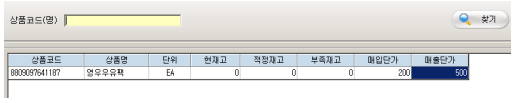
주메뉴에서 **재고현황 > 상품별 재고현황**을 클릭합니다. 각 상품별로 재고현황을 파악할 때 사용합니다.

상품코드 및 상품명을 입력한 후 [찾기]버튼이나 [ENTER]을 치면 해당상품의 재고현황이 나타납니다.

2. 상품명

상품명을 정확하게 알 수 없을 때 상품명 한 글자만 입력하고 [ENTER]를 치면 상품정보창이 나타납니다. 필요한 상품명을 [더블클릭]하면 그 상품의 재고현황이 표시됩니다.

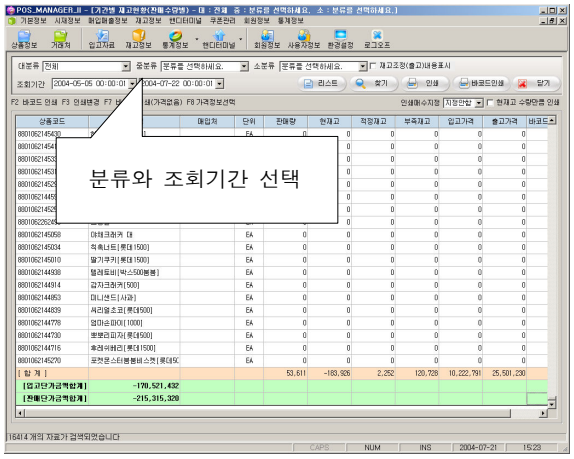
3. 상품상세정보



상품명을 [더블클릭] 할 경우 상품의 상세정보가 나타납니다

3. 기간별 재고현황(매출수량별)

1. 기간별 재고현황(매출수량별)



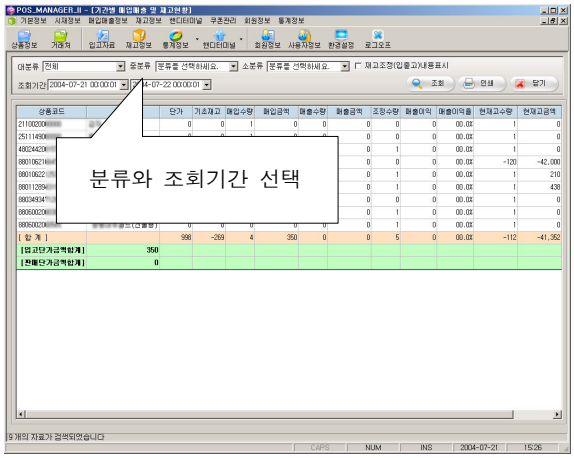
주메뉴에서 **재고현황 > 기간별 재고현황 (매출수량별)**을 클릭합니다.

분류를 지정하고 조회기간을 선택한 다음 [리스트]를 클릭하면 목록이 나타납니다.

인쇄옵션 설정

4. 기간별 매입매출 및 재고현황

1. 기간별 매입매출 및 재고현황



주메뉴에서 **재고현황 > 기간별 매입매출 및 재고현황**을 클릭합니다.

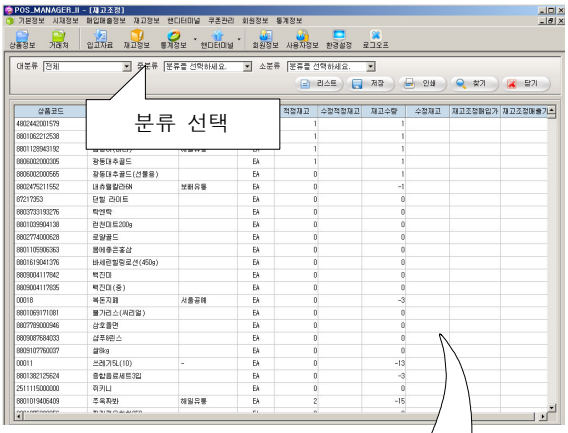
분류를 지정하고 조회기간을 선택한 후 [리스트]를 클릭하면 목록이 나타납니다.

총평균입고가 적용 : 같은 상품인데, 입고가격이 다를 경우, “총평균입고가 적용”을 선택하면 정확한 매출이익 및 재고 금액을 알아 볼 수 있습니다.

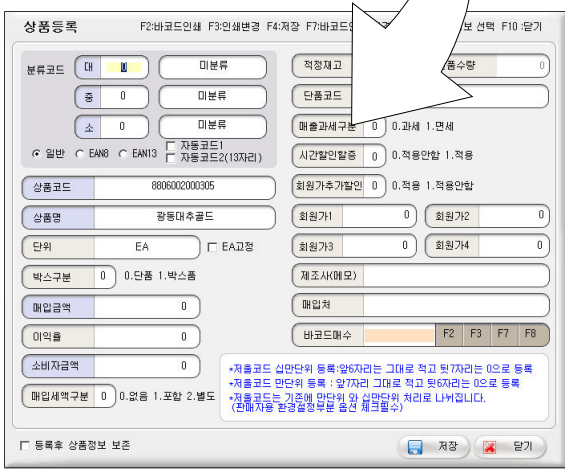
☐ 총평균입고가 적용

5. 재고조정

1. 재고조정



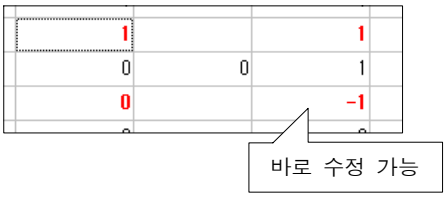
2. 상품정보



주메뉴에서 **재고현황 > 재고조정**을 클릭합니다. "현재고 수량 - 실재고 수량"시에 차이나는 수량을 입고수량 및 출고수량에 입력하여 실재고수량과 동일하게 강제 조정할 때 사용합니다.

분류를 선택한 후 [리스트]를 클릭하면 목록이 나타납니다.

재고 수량은 목록에서 바로 수정 할 수 있습니다.

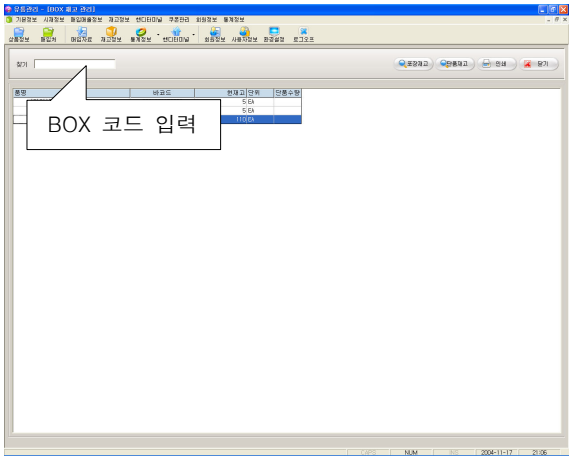


위의 그림과 같이 수정적정재고란, 수정재고란, 재고조정매입가란, 재고조정매출가란을 선택 후 수정된 재고량 및 금액을 입력합니다. 그리고 [저장]버튼을 클릭하면 저장됩니다.

상품명을 [더블클릭] 할 경우 상품 상세정보 창이 나타납니다.

6. BOX 재고관리

1. Box 재고관리

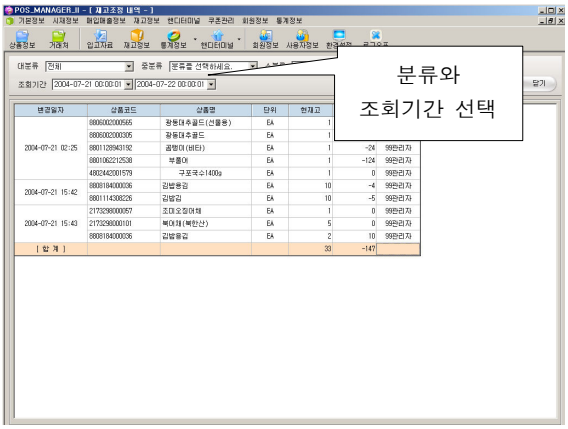


주메뉴에서 **재고현황 > BOX 재고관리**를 클릭합니다.
BOX 재고관리는 상품의 BOX재고와 단품재고 현황을 알아 볼 때 사용됩니다.

“찾기” 에서 BOX 코드를 입력합니다.
이때 포장코드를 입력했을 경우 [포장재고] 버튼을 클릭하고, 단품코드를 입력했을 경우는 [단품재고]버튼을 클릭합니다.

7. 재고조정 내역

1. 재고조정 내역

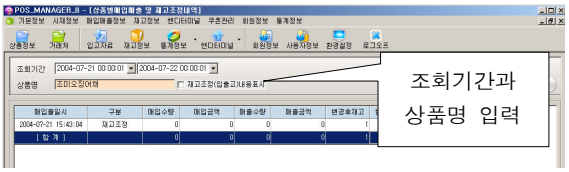


주메뉴에서 **재고현황 > 재고조정 내역**를 클릭합니다.

분류를 지정하고 조회기간을 선택 후 [조회]를 클릭하면 목록이 나타납니다.
변경일자, 현재고, 변경재고 및 작업자까지 표시 됩니다.

8. 상품매입매출 및 재고조정내역

1. 상품매입매출 및 재고조정내역



주메뉴에서 **재고현황 > 상품매입매출 및 재고조정내역**을 클릭합니다.
상품의 매출내역과 재고조정내역을 동시에 확인할 경우 사용됩니다.

2.상품정보 목록

조회기간을 선택하고 상품명을 입력 후 [조회]버튼을 클릭합니다.
매입매출 및 재고조정내역이 나타납니다.

상품명을 정확하게 알수 없을 경우 상품명 한 글자만 입력하고 [ENTER]키를 치면 상품정보창이 뜹니다. 해당 상품을 선택 후 [더블클릭]하면 상품매입매출 및 재고조정내역이 표시됩니다.

관리자용

Ⅴ. 핸디터미널

1. 크래들 IMPORT

1. 핸디터미널과 크래들

2. 크래들 IMPORT

3, 핸디터미널 메뉴

<< 메 인 메 뉴 >>	
1. 입 고	2. 입 반
3. 출 고	4. 출 반
5. 재 고	6. 상. 관
7. 재,상	**8. 마스타**

<< 화 일 전 송 >>
확 인 : ENT
취 소 : CLR

주메뉴에서 **핸디터미널 > 크래들 IMPORT 를** 클릭합니다.

상품 마스터 데이터 베이스 만들기

먼저 핸디터미널을 크래들에 올려 놓습니다. (전원이 들어왔는지 확인합니다.)

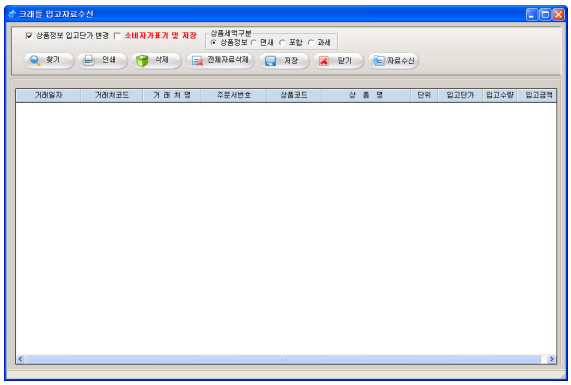
소비자가격은 포스시스템으로부터 핸디터미널로 내려 받을 가격 기준을 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 상품 마스터를 생성합니다.

메인메뉴인 [8.마스타]을 선택하려면 숫자키패드에서 [8]키를 누릅니다.

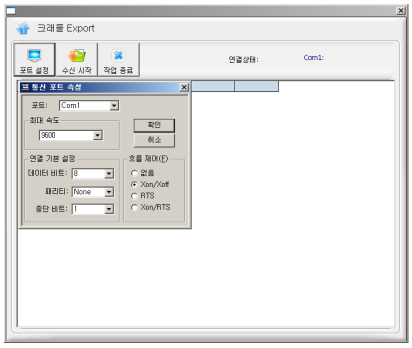
확인 : [ENT]키를 누릅니다.

2. 크래들 입고자료 수신

1. 크래들 입고자료 수신



2. 크래들 EXPORT



3. 핸디터미널 메뉴

<< 메 인 메 뉴 >>	
1. 입 고	2. 입 반
3. 출 고	4. 출 반
5. 재 고	6. 상. 관
7. 재,상	8. 마스타

<< 입 고 관 리 >>
1. 입 력
2. 조 회
3. 전 송
4. 삭 제

<< 파 일 전 송 >>
확 인 : ENT
취 소 : CLR

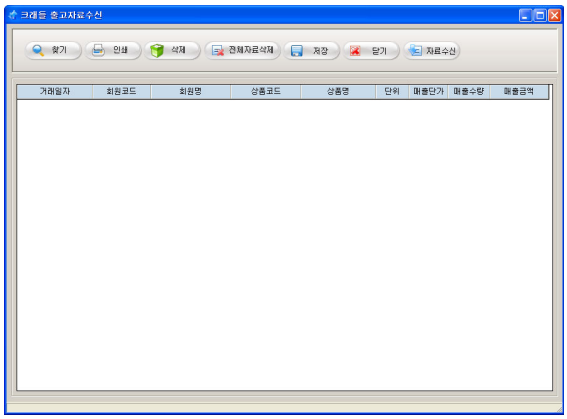
주메뉴에서 **핸디터미널 > 크래들 입고자료 수신**을 클릭합니다.

① 자료수신 버튼을 클릭합니다.
② 포트설정 버튼을 클릭하면 통신 포트 설정창이 나타납니다. (단, 한번만 셋팅 하면 됩니다.) 통신 포트 설정 화면에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로 설정합니다. 제어속도는 19200으로 맞추어 줍니다.
③ 수신시작을 누르면 핸디터미널에 입력된 입고자료가 크래들 Export화면에 나타납니다. [작업종료]버튼을 클릭하면 크래들 입고자료 수신 화면에 나타납니다.
④ 크래들 입고자료 수신 화면에서 자료를 저장 하면 됩니다.

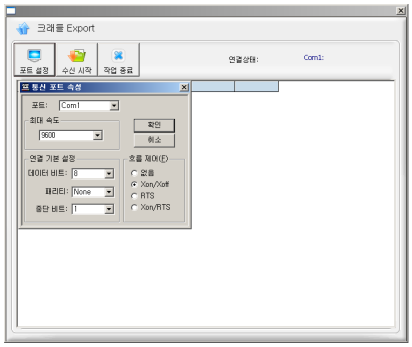
1. [1. 입고]
2. [3. 전송]
3. 확인 [ENT]

3. 크래들 출고 자료수신

1. 크래들 출고자료 수신



2. 크래들 EXPORT

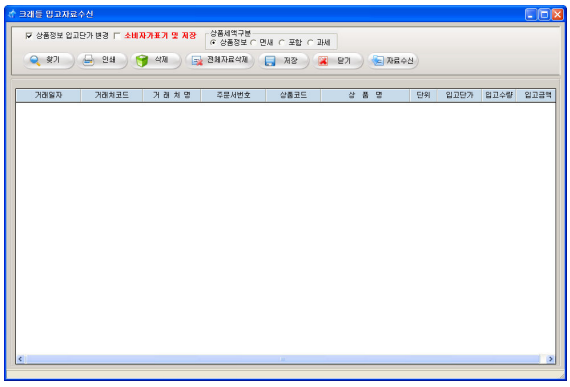


주메뉴에서 **핸디터미널 > 크래들 출고 자료 수신**을 클릭합니다.

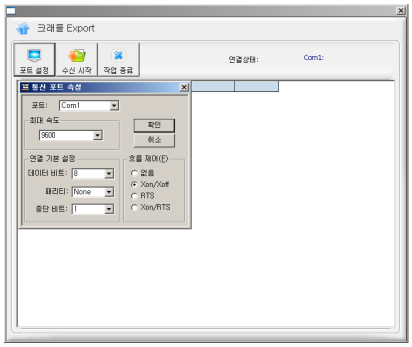
① 자료수신 버튼을 클릭합니다.
②포트설정 버튼을 클릭하면 통신 포트 설정창이 나타납니다.(단, 한번만 셋팅 하면 됩니다.) 통신 포트 설정화면에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로 설정합니다. 제어속도는 19200으로 맞추어 주어야 합니다.
③수신시작을 누르면 핸디터미널에 입력된 출고자료가 크래들 Export화면에 나타납니다. [작업종료] 버튼을 클릭하면 크래들 출고자료 수신 화면에 나타납니다.
④ 크래들 출고자료 수신화면에서 자료를 저장 하면 됩니다.

4. 크래들 입고 반품 자료수신

1. 크래들 입고 반품 자료 수신



2. 크래들 EXPORT

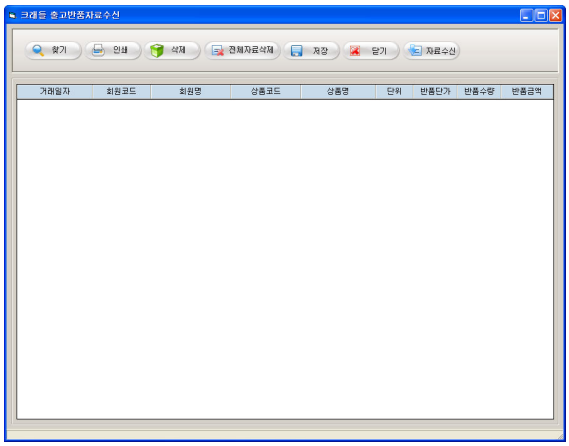


주메뉴에서 **핸디터미널 > 크래들 입고 반품 자료수신**을 클릭합니다.

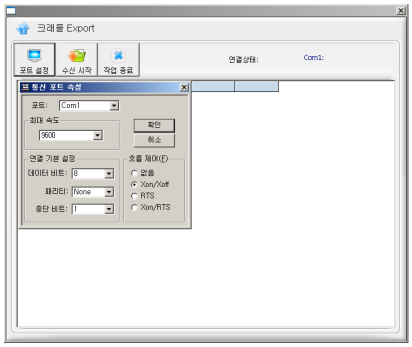
① 자료수신 버튼을 클릭합니다.
② 포트설정 버튼을 클릭하면 통신 포트 설정창이 나타납니다.(단, 한번만 셋팅 하면 됩니다.) 통신 포트 설정 화면에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로 설정합니다. 제어속도는 19200으로 맞추어 주어야 합니다.
③ 수신시작을 누르면 핸디터미널에 입력된 입고반품자료가 크래들 Export화면에 나타납니다. 작업종료 버튼을 클릭하면 크래들 입고반품자료수신 화면에 나타납니다.
④ 크래들 입고반품자료수신 화면에서 자료를 저장 하면 됩니다.

5. 크래들 출고 반품 자료수신

1. 크래들 출고 반품 자료 수신



2. 크래들 EXPORT

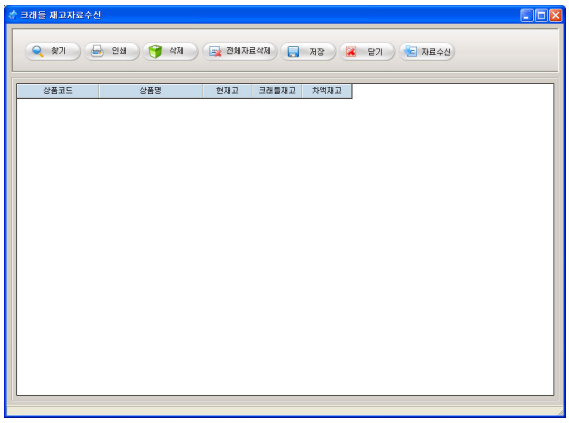


주메뉴에서 **핸디터미널 > 크래들 출고 반품 자료수신**을 클릭합니다.

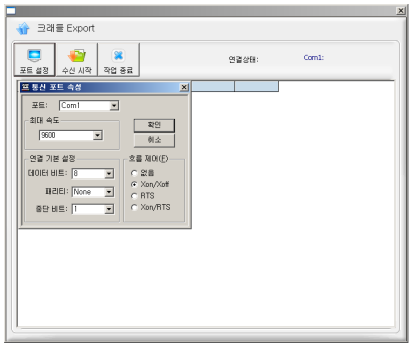
① 자료수신 버튼을 클릭합니다.
② 포트설정 버튼을 클릭하면 통신 포트 설정창이 나타납니다.(단, 한번만 셋팅 하면 됩니다.) 통신 포트 설정 화면에서 포트는 크래들 장비에 설정된 포트로 설정합니다. 제어속도는 19200으로 맞추어 주어야 합니다.
③ 수신시작을 누르면 핸디터미널에 입력된 출고반품자료가 크래들 Export화면에 나타납니다. [작업종료]버튼을 클릭하면 크래들 출고반품자료수신 화면에 나타납니다.
④ 크래들 출고반품자료수신 화면에서 자료를 저장 하시면 됩니다.

6. 크래들 재고 자료수신

1. 크래들 재고 자료 수신



2. 크래들 EXPORT

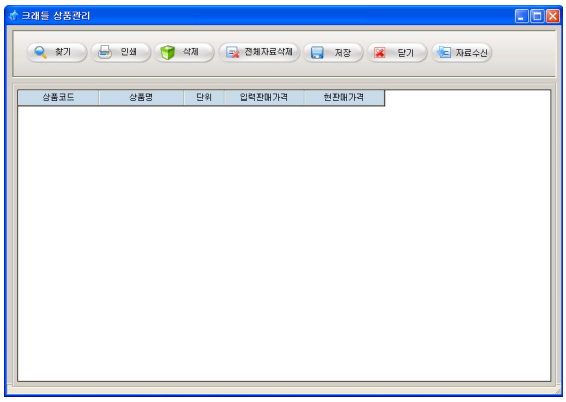


주메뉴에서 **핸디터미널 > 크래들 재고 자료 수신**을 클릭합니다.

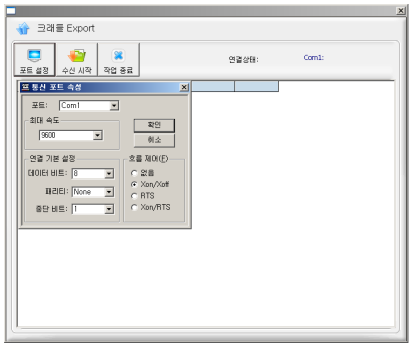
① 자료수신 버튼을 클릭합니다.
② 포트설정 버튼을 클릭하면 통신 포트 설정창이 나타납니다.(단, 한번만 셋팅 하면 됩니다.) 통신 포트 설정 화면에서 포트는 크래들 장비에 설정된 포트로 설정합니다. 제어속도는 19200으로 맞추어 주어야 합니다.
③ 수신시작을 누르면 핸디터미널에 입력된 재고자료가 크래들 Export화면에 나타납니다. [작업종료]버튼을 클릭하면 크래들 재고자료수신 화면에 나타납니다.
④ 크래들 재고자료수신 화면에서 자료를 저장 하면 됩니다. (재고조정 할 때 사용)

7. 크래들 상품관리

1. 크래들 상품관리



2. 크래들 EXPORT

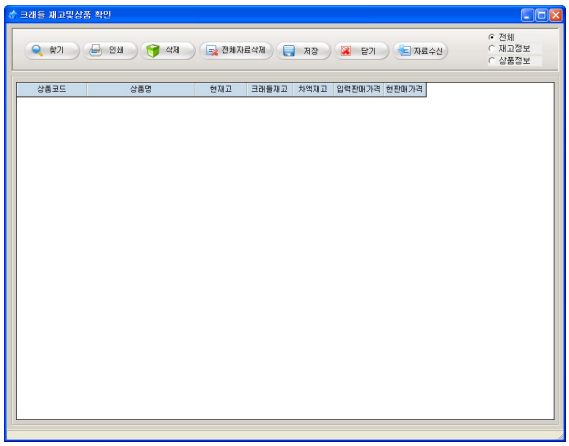


주메뉴에서 **핸디터미널 > 크래들 상품관리**를 클릭합니다.

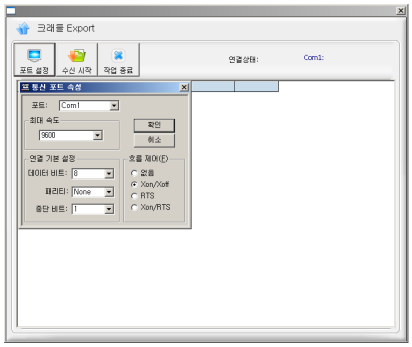
① 자료수신 버튼을 클릭합니다.
② 포트설정 버튼을 클릭하면 통신 포트 설정창이 나타납니다.(단, 한번만 셋팅 하면 됩니다.) 통신 포트 설정 화면에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로 설정 합니다. 제어속도는 19200으로 맞추어 주어야 합니다.
③ 수신시작을 누르면 핸디터미널에 입력된 상품자료가 크래들 Export화면에 나타납니다. [작업종료]버튼을 클릭하면 크래들 상품자료 수신 화면에 나타납니다.
④ 크래들 상품관리 화면에서 자료를 저장하면 됩니다. (상품판매가격 조정할 때 사용)

8. 크래들 재고 및 상품관리

1. 크래들 재고 및 상품관리



2. 크래들 EXPORT



주메뉴에서 **핸디터미널 > 크래들 재고 및 상품관리를** 클릭합니다.

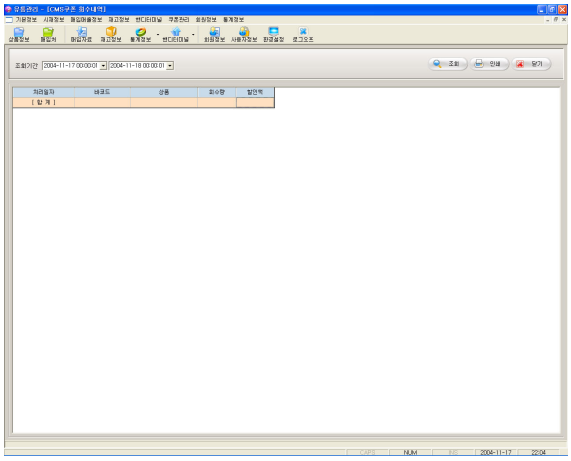
① 자료수신 버튼을 클릭합니다.
② 포트설정 버튼을 클릭하면 통신 포트 설정창이 나타납니다.(단, 한번만 셋팅 하면 됩니다.) 통신 포트 설정 화면에서 포트는 크래들 장비에 설정 된 포트로 설정 합니다. 제어속도는 19200으로 맞추어 주어야 합니다.
③ 수신시작을 누르면 핸드터미널에 입력된 재고 및 상품자료가 크래들 Export화면에 나타납니다. [작업종료] 버튼을 클릭하면 크래들 재고 및 상품관리 화면에 나타납니다.
④ 크래들 재고 및 상품관리 화면에서 자료를 저장 하면 됩니다. (재고조정 및 상품판매가격을 조정 할 때 사용)

관리자용

VI. 쿠폰관리

1. CMS 회수내역

1. CMS 회수내역



주메뉴에서 **쿠폰관리 > CMS 회수내역** 을 클릭합니다.
조회간을 지정하고 [조회]버튼을 클릭하면 일자별로 바코드, 상품, 회수량, 할인액 등의 쿠폰정보가 나타납니다.

CMS 쿠폰 자료 등록하기

1. POSBANK.CO.KR 홈페이지 자료실에 등록되어 있는 해당 행사의 CMS 쿠폰자료(CMS.MDB)를 다운로드 받습니다.

2. POS 카운터 프로그램이 설치되어 있는 경로에 파일을 '덮어쓰기' 합니다.

CMS 쿠폰을 이용한 판매

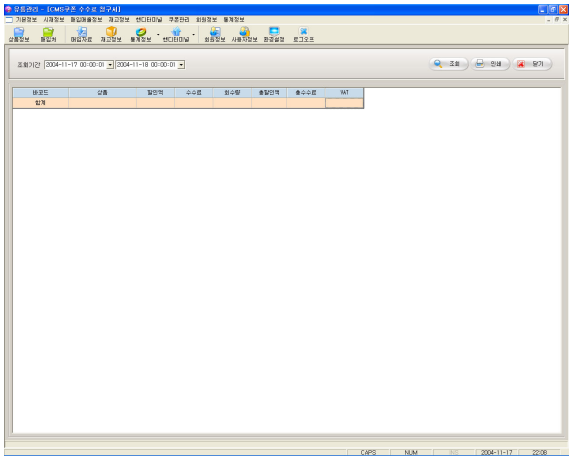
1. CMS행사 상품을 바코드로 스캔합니다.
2. 스캔한 상품에 해당하는 CMS쿠폰을 스캔합니다.
3. 판매를 할 경우 CMS 쿠폰의 할인 금액만큼 할인이 됩니다.

참고) CMS 통계내역은 CMS회사에 제출하여야 통계자료를 출력 할 수 있습니다.

CMS에 대한 자세한 내용은 시스템 구매 회사에 별도로 상담한 후에 사용하시기 바랍니다.

2. CMS 수수료 청구서

1. CMS 수수료 청구서

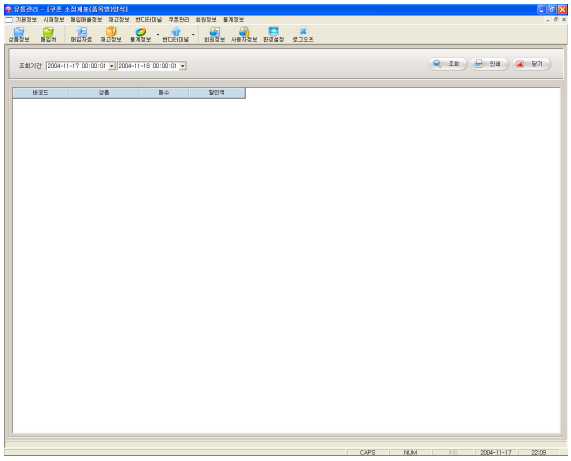


주메뉴에서 **쿠폰관리 > CMS 수수료청구서**를 클릭합니다.

조회기간을 지정하고 [조회]버튼을 클릭하면 바코드, 상품별로 할인액, 수수료, 회수량, 총할인액, 총수수료, VAT등의 쿠폰정보가 나타납니다.

3. CMS 집계표(품목별)양식

1. CMS 집계표(품목별)양식

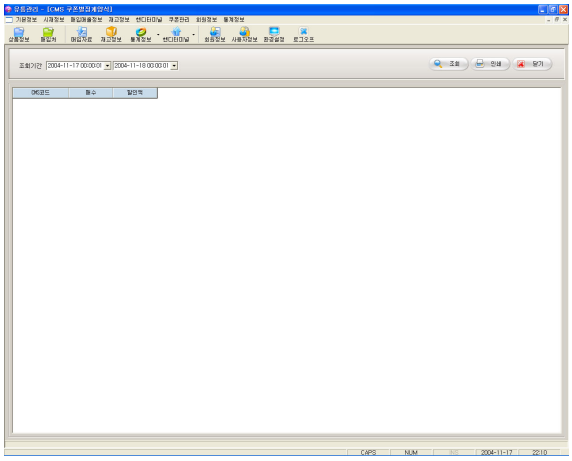


주메뉴에서 **쿠폰관리 > CMS 집계표(품목별)양식** 를 클릭합니다.

조회기간을 지정하고 [조회]버튼을 클릭하면 상품별로 쿠폰매수와 할인금액 등의 쿠폰정보가 나타납니다.

4. CMS 쿠폰별 집계

1. CMS 쿠폰별 집계



주메뉴에서 **쿠폰관리 > CMS 쿠폰별 집계**를 클릭합니다.

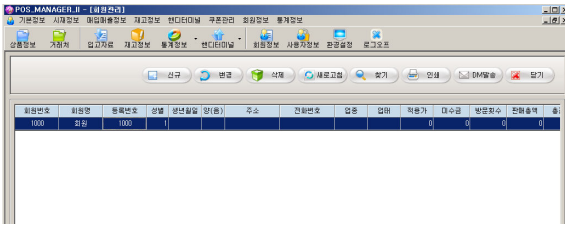
조회기간을 지정하고 [조회]버튼을 클릭하면 CMS 코드별로 매수와 할인금액 등의 정보가 나타납니다.

관리자용

Ⅶ. 회원정보

1. 회원관리

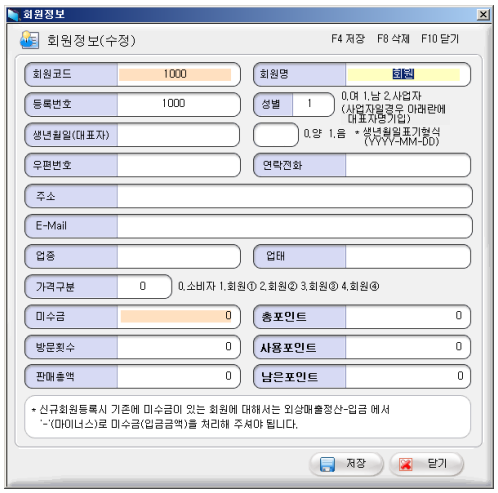
1. 회원관리 (목록)



주메뉴에서 **회원정보 > 회원관리**를 클릭합니다.

회원 신규 등록할 경우 [신규]버튼을 클릭한 다음 정보를 입력하면 됩니다.

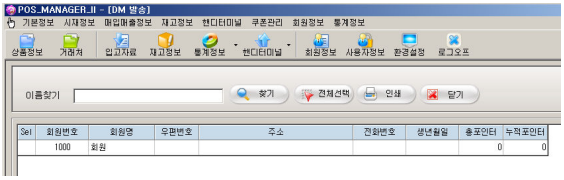
2. 회원정보 (신규)



세부내역을 입력하고 [저장] 버튼을 클릭합니다.

참고 회원코드와 등록번호는 동일하게 입력합니다. 가격구분은 판매시 기준이 되는 가격이기 때문에 반드시 설정해야 합니다.

3. DM 발송 목록

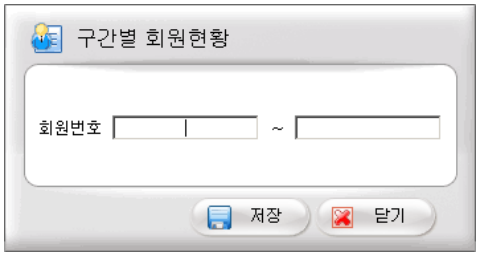


DM발송시에는 해당 회원을 선택한 다음 [인쇄] 버튼을 클릭하면 됩니다.

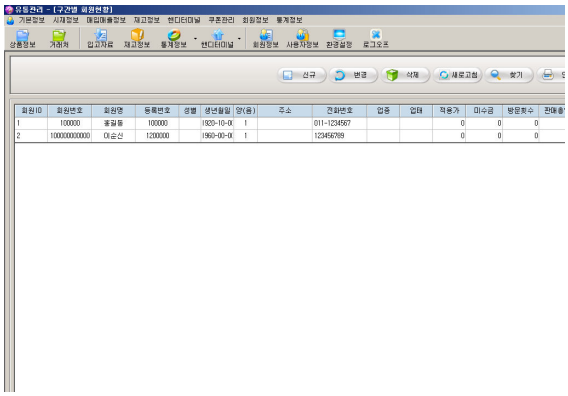
참고 회원등록시 10대 고객은 번호 100000대로 20대 고객은 번호 200000대로 입력하면 10대와 20대 고객을 검색할 경우 100000 과 200000를 입력할 수 있습니다.

2. 구간별 회원현황

1. 구간별 회원현황



2. 회원목록

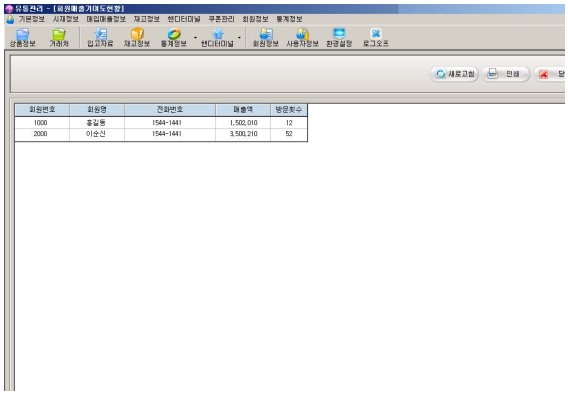


주메뉴에서 **회원정보 > 구간별 회원현황**를 클릭합니다.

검색하고자 하는 회원번호를 입력하면 회원 목록이 검색되어 나타납니다.

3. 회원별 기여도 현황

1. 회원별 기여도 현황

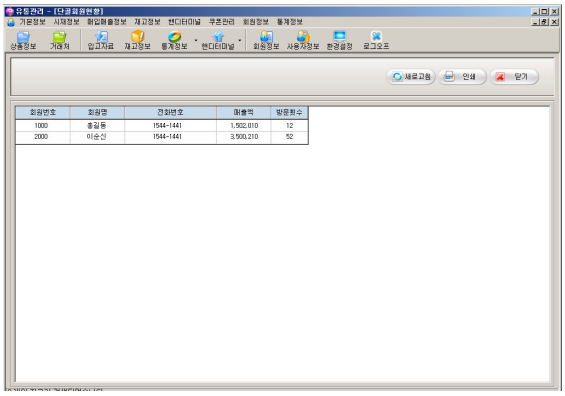


주메뉴에서 **회원정보 > 회원별 기여도 현황**를 클릭합니다.

매출금액을 기준으로 회원별 매출금액 및 방문횟수 정보가 나타납니다. (내림차순)

4. 단골 회원 현황

1. 단골 회원현황

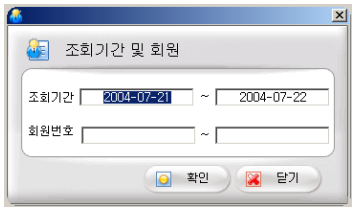


주메뉴에서 **회원정보 > 단골 회원 현황**를 클릭합니다.

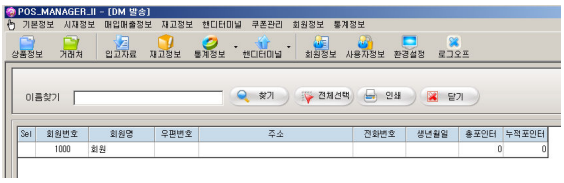
방문횟수를 기준으로 회원별 매출금액 및 방문횟수 정보가 나타납니다. (내림차순)

5. 회원별 기간 매출현황

1. 조회기간 및 회원



2. 회원목록



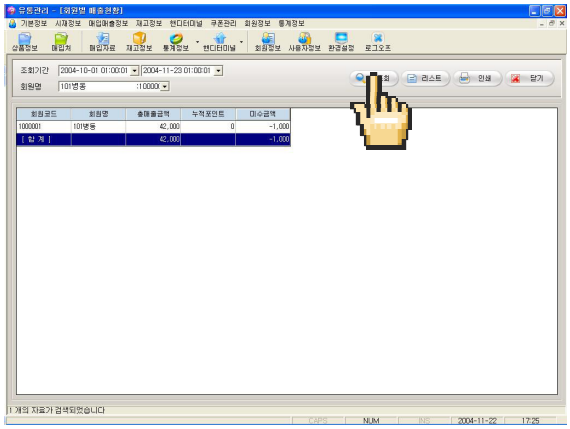
주메뉴에서 **회원정보 > 회원별 기간매출현황**을 클릭합니다.

조회기간 및 회원번호를 입력하면 해당 회원만을 검색 할 수 있습니다.

참고 회원등록시 10대 고객은 번호 100000대로 20대 고객은 번호 200000대로 입력하면 10대와 20대 고객을 검색할 경우 100000 과 200000를 입력할 수 있습니다.

6. 회원별 매출현황

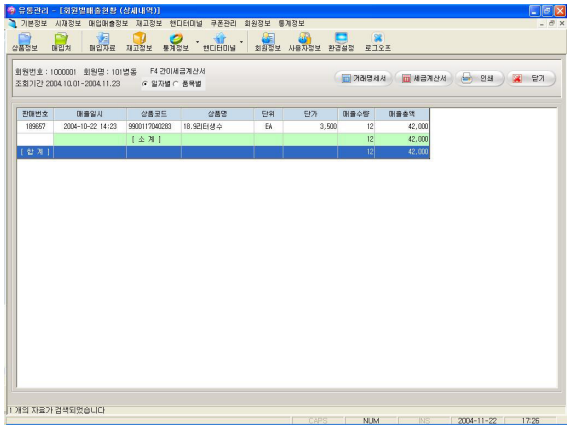
1. 회원별 매출현황



주메뉴에서 **회원정보 > 회원별 매출현황**을 클릭합니다.

조회기간 및 회원명을 지정하고 [조회]버튼을 클릭하면 전체회원 및 회원별로 총매출금액, 누적포인트, 미수금액 등을 확인할 수 있습니다.

2. 회원별 매출현황(상세내역)

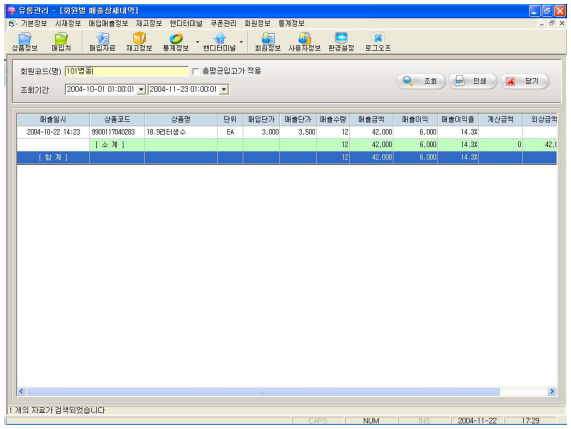


회원별 매출현황 리스트에서 회원명을 "더블클릭" 하거나 회원명을 선택하고 [리스트]버튼을 클릭하면 선택한 회원의 상세 매출현황을 볼 수 있습니다.

상세내역창에서는 거래명세서나 세금계산서를 인쇄할 수 있으며, 일자별 품목별순으로 목록을 정렬할 수 있습니다.

7. 회원별 매출상세내역

1. 회원별 매출상세내역

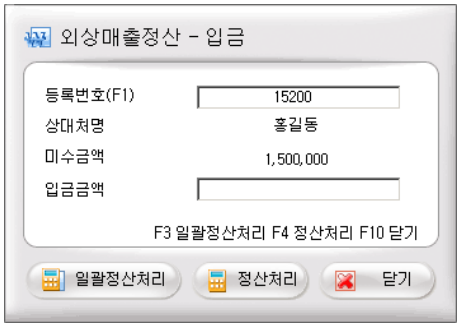


주메뉴에서 **회원정보 > 회원별 매출상세내역**을 클릭합니다.

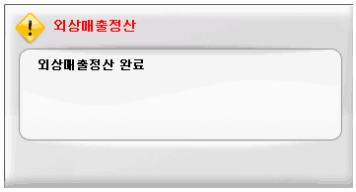
조회기간을 지정하고 회원명 이나 회원코드를 입력하면 해당 회원만을 조회 할 수 있습니다.

8. 외상매출금 - 입금

1. 외상매출정산 - 입금



2. 일괄정산처리 완료



주메뉴에서 **회원정보 > 외상매출정산 - 입금**을 클릭합니다.

외상매출 거래가 있는 거래처의 미수금액을 입금합니다. 입금금액을 입력하고 정산처리 버튼을 클릭합니다.

상대처를 모를 경우 [F1]을 클릭하여 목록에서 선택을 합니다.

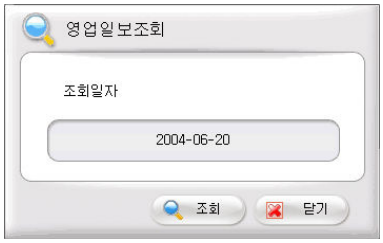
주의 [일괄정산처리]는 모든 거래처의 미수금을 "0"으로 정산해 주고, [정산처리]는 현재 외상매출정상-입금창에 입력되어 있는 거래처의 미수금을 입금금액만큼 정산해 줍니다.

관리자용

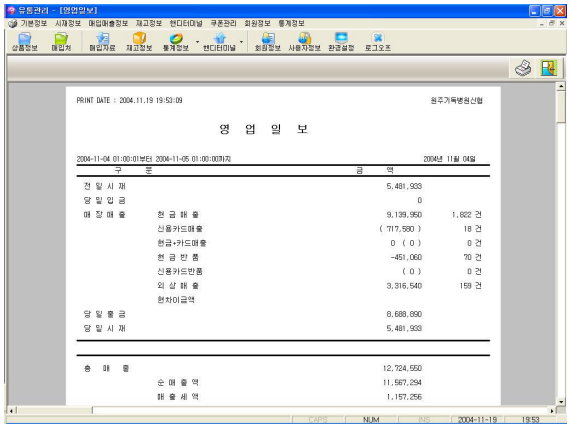
Ⅷ. 통계정보

1. 영업일보

1. 영업일보 조회



2. 영업일보

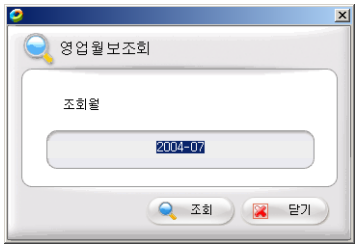


주메뉴에서 **통계정보 > 영업일보** 를 클릭합니다.

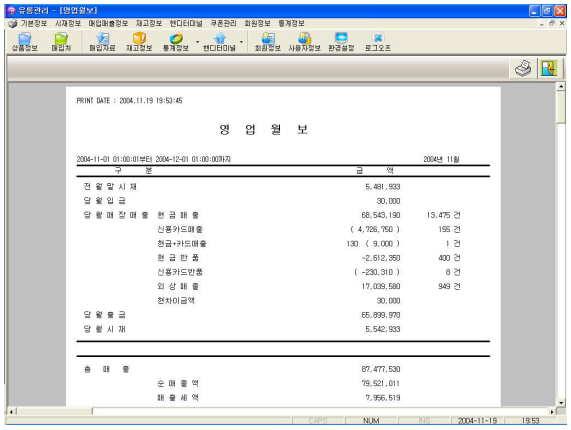
조회일자를 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

2. 영업월보

1. 영업월보 조회



2. 영업월보

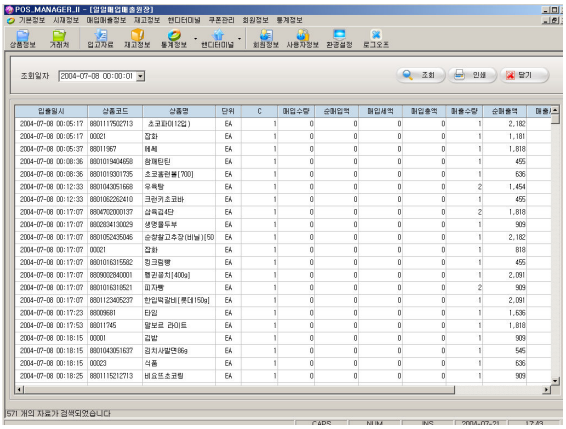


주메뉴에서 **통계정보 > 영업월보** 를 클릭합니다.

조회월을 입력하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

3. 각종 통계정보

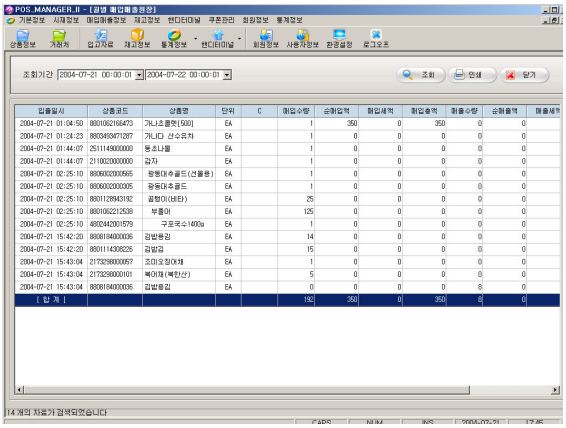
1. 일일매입 매출원장



주메뉴에서 **통계정보 > 일일매입매출원장을** 클릭합니다.

조회일자를 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

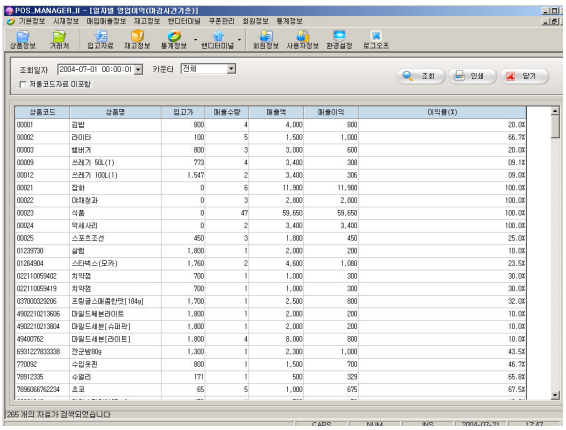
2. 월별매입 매출원장



주메뉴에서 **통계정보 > 월별매입 매출원장을** 클릭합니다.

조회기간를 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

3. 일일영업이익

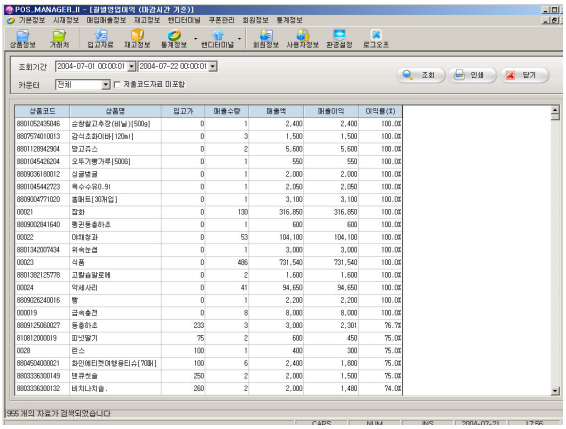


주메뉴에서 **통계정보 > 일일영업이익**을 클릭합니다.

조회일자와 카운터를 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

3. 각종 통계정보

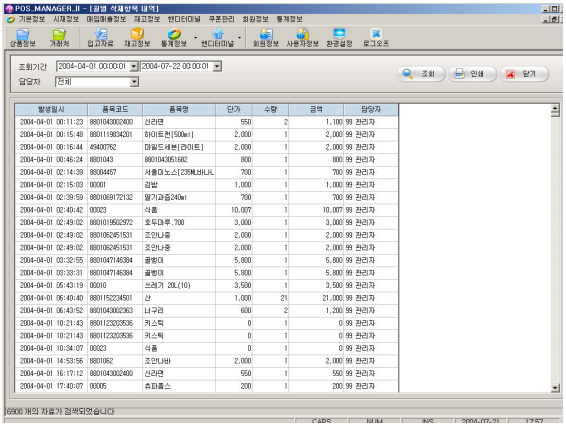
4. 월별영업 이익



주메뉴에서 **통계정보 > 월별영업이익**을 클릭합니다.

조회기간과 카운터를 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

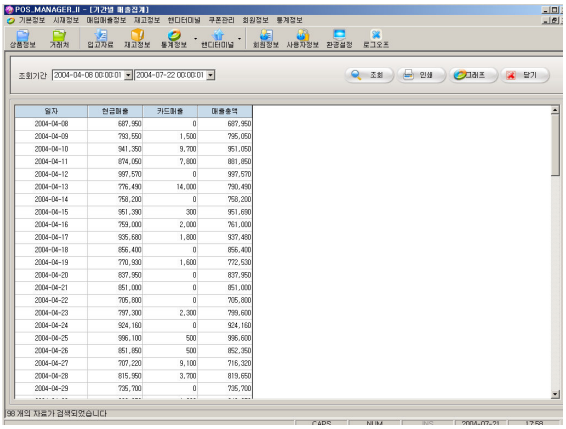
5. 월별 삭제항목 내역



주메뉴에서 **통계정보 > 월별 삭제항목 내역**을 클릭합니다.

조회기간과 담당자를 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

4. 기간별 매출집계



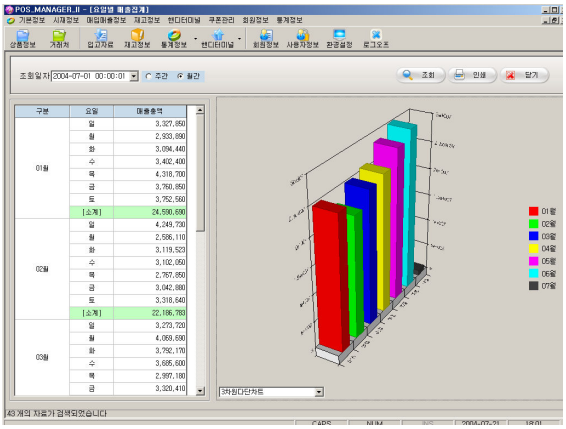
주메뉴에서 **통계정보 > 기간별 매출집계**를 클릭합니다.

조회기간을 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

[그래프]버튼을 클릭하면 조회된 매출집계를 그래프로 볼 수 있습니다.

3. 각종 통계정보

5. 요일별 매출집계

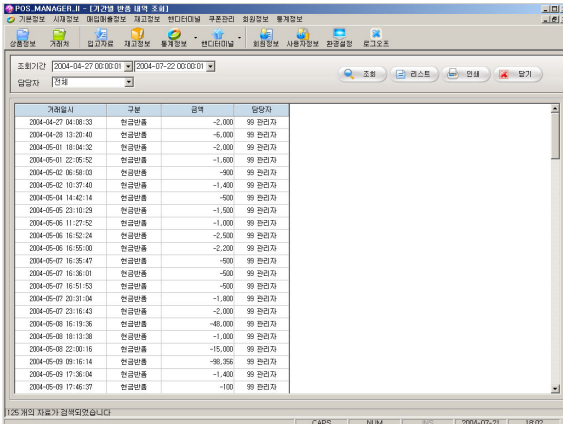


주메뉴에서 **통계정보 > 요일별 매출집계**를 클릭합니다.

조회일자를 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

참고 2차원 그래프, 3차원 그래프등 다양한 그래프보기를 지원합니다.

6. 기간별 반품내역

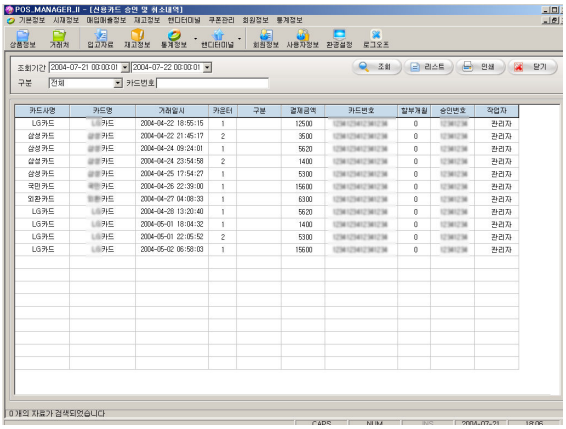


주메뉴에서 **통계정보 > 기간별 반품내역**을 클릭합니다.

조회기간과 담당자를 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

3. 각종 통계정보

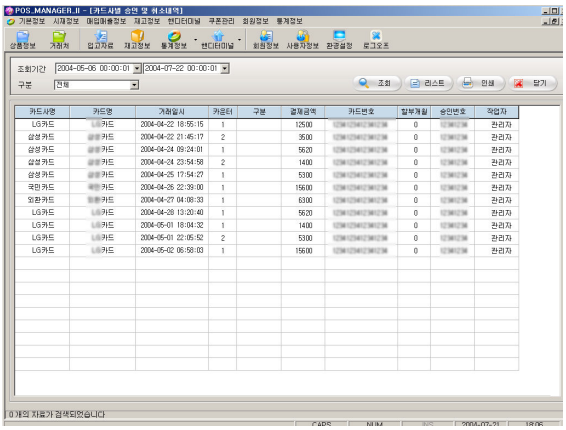
7. 신용카드 승인 및 취소내역



주메뉴에서 **통계정보 > 신용카드 승인 및 취소내역**을 클릭합니다.

조회기간, 구분을 지정후 카드번호를 입력합니다. [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

8. 카드사별 승인 및 취소내역



주메뉴에서 **통계정보 > 카드사별 승인 및 취소내역**을 클릭합니다.

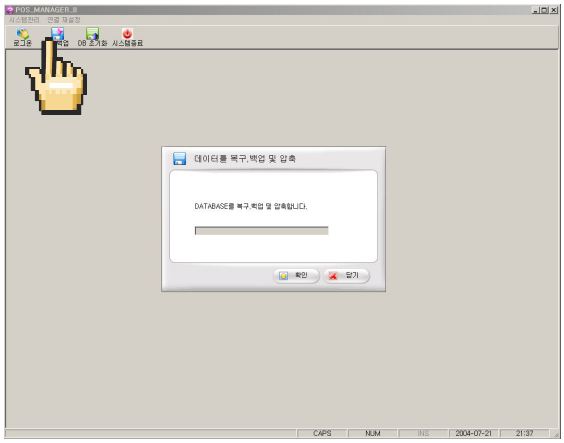
조회기간과 구분을 지정하고 [조회] 버튼을 클릭하면 내용을 볼 수 있습니다.

관리자용

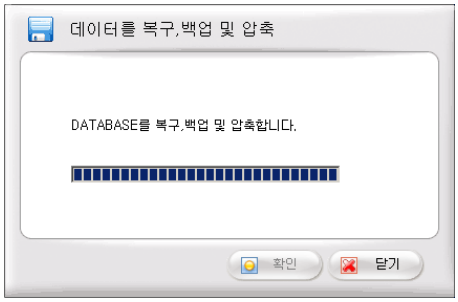
IX. 기타

1. DB 백업

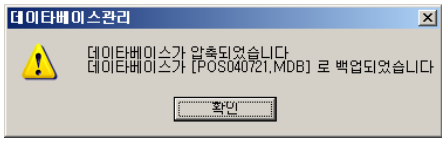
1. 데이터 복구, 백업 및 압축



2. 데이터 복구, 백업 및 압축 창



3. 완료 메세지

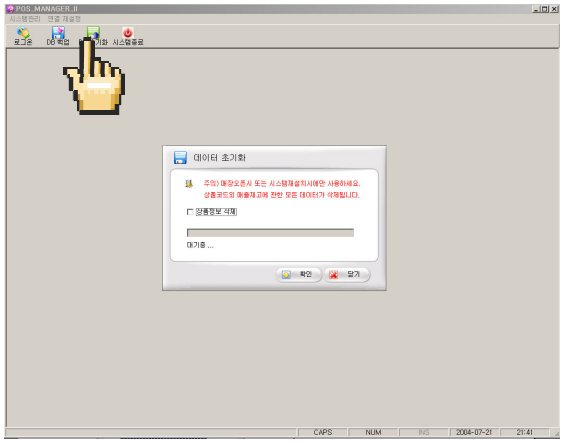


데이터 복구, 백업 및 압축

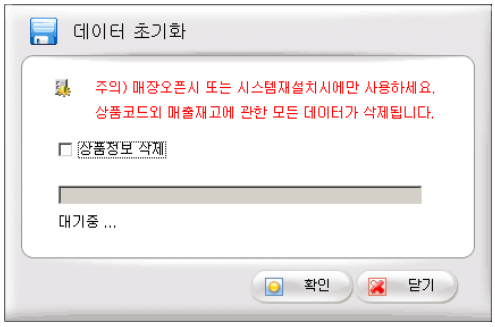
데이터베이스를 복구, 백업 및 압축합니다.

2. 데이터 초기화

1. 데이터 초기화



2. 데이터 초기화 창



데이터 초기화

데이터를 초기화 합니다.

✔ 경고

모든 데이터가 삭제 됩니다.
반드시 확인하고 실행하십시오.

고객서비스센터

Tel : 1588-6312

인터넷 홈페이지 : http://www.posbank.co.kr